

# Házirend



OM azonosító: 200 804

2024.  
10. verzió

# BEVEZETÉS

## Áldás, békesség!

Szeretettel köszöntjük a kedves szülőket a Jó Pásztor Református Óvodában és köszönjük meg a bizalmukat, hogy ránk bízta gyermekük óvodai nevelését. Intézményünk sajátos alternatívát nyújt a köznevelésben református keresztyén szellemiségével, pedagógiai és hitbéli elköteleződésünkkel. A Biblia előtérbe helyezi a család nevelő szerepét, felelősségét, óvodai nevelésünk is a családi neveléssel együtt, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését biztosítva a gyermeki személyiség védelmét, nevelését, fejlesztését figyelembe véve és tiszteletben tartva a gyermekek életkori sajátosságait, valamint az egyéni képességek kibontakoztatását.

Törekszünk az óvodánkba érkező családok és gyermekek megismerésére, a nyugodt, biztonságos, családias légkör kialakítására. Az eredményes együttműködés érdekében engedjük meg, hogy figyelmükbe ajánljuk intézményünk életét és működési rendjét meghatározó szokásainkat és szabályainkat, melyet a gyermekek érdekét szem előtt tartva határoztunk meg. Munkatársi közösségünk nevében kívánunk önfelelt, örömeben és áldásokban gazdag óvodás éveket gyermeküknek!

### I.1. A házirend az alábbi jogszabályok és szabályzatok felhasználásával készült

1. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. CXCV. törvény és mellékletei és módosításai
2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
3. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
4. A Jó Pásztor Református Óvoda Pedagógia Programja, SZMSZ-e és mellékletei
5. Fenntartói és nevelőtestületi határozatok

### I.2. A házirend célja, feladata és nyilvánossága

A házirend - az intézmény évenkénti nevelési tervével együtt – megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az intézmény törvényes működését, az óvodai nevelés zavartalan megvalósítását, valamint az óvoda közösségi életének megszervezését.

A házirend nyilvános dokumentum, megtekinthető eredeti példányban az igazgatói irodában, illetve az intézmény honlapján. A szülők a beiratkozáskor a házirend egy példányát megkapják.

### **I.3. A házirend hatálya**

A házirend előírásait és szabályait az intézmény területén, illetve az intézmény által szervezett programokon az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- ✓ A dokumentumot az igazgató készíti el, amit a Szülői Szervezet véleményez és a nevelőtestület fogad el.
- ✓ A Házirendet a fenntartó Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség Presbitériuma az Igazgatótanács javaslatára hagyja jóvá.

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- ✓ az intézménnyel köznevelési vagy más foglalkoztatotti jogviszonyban állókra
- ✓ az óvodai ellátásában részesülő gyermekekre és szüleikre.

A házirend időbeli hatálya:

- ✓ a foglalkoztatotti jogviszony létesítésétől a jogviszony meg szűnéséig tart,
- ✓ a gyermek óvodai jogviszonyának kezdetétől a jogviszony megszűnéséig tart a teljes nevelési évre vonatkozóan a szüneteket is magában foglalva.
- ✓ évente felülvizsgálatra kerül.

### **I.4. Intézményi adatok**

Az intézmény OM azonosítója: 200 804

Az intézmény neve: Jó Pásztor Református Óvoda

Az intézmény címe: 4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.

Tel: 06-52/561-459

E-mail: [ovodavezeto@jopasztorrefovi.hu](mailto:ovodavezeto@jopasztorrefovi.hu), [refjopasztor@gmail.com](mailto:refjopasztor@gmail.com)

Honlap: [jopasztorrefovi.hu](http://jopasztorrefovi.hu)

Igazgató: Dobóné Tanczig Anita

Igazgató helyettes: Osváthné Katona Zita

Gyermekvédelmi felelős: Baloghné Tóth Beatrix

Fogadóórájuk: előre egyeztetett időpontban

Az óvodai csoportok száma: 5

Az óvodai férőhelyek száma: 125 fő

Az óvoda engedélyezett létszáma: 135 fő

Alapító és fenntartó neve: Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség

Címe: 4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 19.

## II. A működés rendje – a tárgyi feltételekkel összefüggő szabályok

### II.1. Érkezés – távozás, az óvoda nyitva tartása

Az óvoda nyitvatartási ideje: hétfőtől – péntekig: reggel 6<sup>30</sup> órától – délután 17<sup>00</sup> óráig.

Reggel 6<sup>30</sup>-7<sup>30</sup>-ig, és délután 16<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup>-ig összevont csoportban történik a gyermekek óvodai nevelése.

Nevelésünk eredményessége érdekében **kérjük, hogy 8<sup>30</sup> óráig hozzák be a gyermeküket az intézménybe.** Ha mégis késnének, kérjük a kedves szülőket, hogy telefonon jelezzék az irodában az óvodatitkár felé, hogy az óvodapedagógus számítani tudjon a gyermekre. A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a szabad játék folyamatát és a folyamatos napirendet ne zavarják meg.

- ❖ A gyermek kíséret nélkül nem jöhet óvodába, illetve mehet onnan haza!
- ❖ Az óvodapedagógus, csak azokért a gyermekekért vállal felelősséget, akik megérkeztek és a szülőtől átvette őket. A gyermek hazamenetelekor, ha az óvodapedagógus a gyermeket a szülőnek átadta, a továbbiakban nem tartozik érte felelősséggel.
- ❖ A szülők a gyermekük anamnézis lapján írásban jelzik, hogy ki viheti haza a gyermeket az óvodából és az ebben történt változást év közben is kötelesek bejelenteni. Óvodából a gyermek idegennek, vagy 18 éven aluli testvérnek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- ❖ Válás, családi megegyezés, hivatalos papírok hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni gyermekük hazavitelét.
- ❖ Idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak az intézményben!
- ❖ Gyermekeinket szeretnénk arra nevelni, hogy szüleiket, s az ő idejüket tiszteljék azzal is, ha megérkeznek értük az óvodába, játéukat helyére téve, elköszönjenek társaiktól, óvónőjüktől, és ne várokoztassák szüleiket. Nem mindig könnyű a gyermeki játék utáni vágygal szemben, de kérjük, ne engedjék vissza gyermeküket az öltözőből semmilyen indokkal. Későbbi, nem kívánatos szokást előzhetünk meg következetességünkkel.
- ❖ Kérjük, hogy az óvodából hazamenő gyermekek az óvoda udvarát ne használják játszótérnek! Befogadási időn túl a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak, testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves szülőt és vendéget örömmel látunk. **A mindennapi óvodai életben az óvodapedagógus teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.**

- ❖ A tevékenységek idején, illetve pihenő időben ne zavarjuk az óvodásokat. Kérjük, ne engedje, hogy gyermeke távozáskor szaladgáljon a folyosón, egyedül használja a személy liftet, illetve kifusson az utcára, mert az balesetveszélyes.
- ❖ A gyermekek elvitelekor minden esetben - főleg az udvaron – szóljanak a nevelőnek. **Óvodásaink biztonsága érdekében kérjük, hogy érkezés-távozás után csukják be a bejárat ajtót, annak kezelését ne engedjék át gyermeküknek!**

## II.2. Az óvodai élet napirendje

Az időpontok rugalmasak, korcsoportonként 15-20 perces eltérések lehetségesek, illetve az évszakhoz, időjáráshoz igazodva változhatnak.

6 <sup>30</sup> -7 <sup>30</sup>	Játék az ügyeletes összevont csoportban.
7 <sup>30</sup> -10 <sup>30</sup>	Játék, közben folyamatos tízórai 8 <sup>30</sup> -9 <sup>30</sup> között, kezdeményezések és tervezetten szervezett tevékenységek, egyéni fejlesztések.
10 <sup>30</sup> -12 <sup>00</sup>	Udvari játék, séta, élményszerzések
12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup>	Ebéd, testápolás, készülődés a lefekvéshez, mese
13 <sup>00</sup> -15 <sup>00</sup>	Pihenő
15 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Uzsonna, játék, szolgáltatások
16 <sup>30</sup> -17 <sup>00</sup>	Játék az ügyeletes összevont csoportban

A délelőtti folyamán kerül sor a logopédiai, fejlesztőpedagógiai, és gyógypedagógiai foglalkozásokra.

## II. 3. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1. napjától – augusztus 31. napjáig tart.

- ❖ Június, július, augusztus hónapokban, nyári életrend szerint működünk, a mindenkori gyermeklétszámnak megfelelően, összevont csoportokkal. Ebben az időszakban elsősorban azoknak a szülőknek a gyermekeinek ellátását tudjuk biztosítani, akik másképpen gyermekeik felügyeletét nem tudják megoldani.
- ❖ A nyári életrend zavartalan működése és a gyermekek biztonságos felügyeletének érdekében az óvodába érkezés időpontja legkésőbb 8 óra. A gyermekek érdekében kérjük a kedves szülőket az érkezés időpontjának pontos betartására!
- ❖ Óvodánk évente nyáron a takarítási és karbantartási munkák miatt 4 hétig zárva tart, a fenntartó engedélye alapján. A zárás időpontját minden év február 15. napjáig közzé tesszük, hogy a szülők tervezni tudják nyári szabadságukat.
- ❖ Nyáron ügyeletet biztosítunk azon szülők gyermekei számára, akik ezt írásban az igazgatónál igénylik, kivéve a takarítási és karbantartási munkák idejét.
- ❖ Az igazgató a nyári zárás időpontjáról február 15-ig, az ünnepek miatti zárásról 7 nappal előbb tájékoztatja a szülőket.

- ❖ Óvodánk évente 5 nevelés nélküli munkanapot tart, amelyek időpontjait a nevelőtestület határozza meg az éves munkatervben. A szülőket az időpontról legalább 7 nappal korábban tájékoztatjuk. Ezekon a napokon a szülő gondoskodik gyermeke elhelyezéséről, indokolt esetben ügyeletet biztosítunk a gyermekek számára.
- ❖ Nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek távollétében az alkalmazottak dolgoznak.
- ❖ Óvodánk életét ünnepek és hagyományok gazdagítják. Az ilyen alkalmak a szülők felé nyitott programok, a gyermekek – szülők – óvodai munkatársak együttműködésének lehetőségei.
- ❖ A nevelési év rendjét minden évben az óvoda éves munkatervében határozzuk meg, melyet a szülők képviselőivel ismertetünk.

### ***II.3.1. Egyházi ünnepek és a gyülekezeti alkalmaink rendje:***

- ❖ Reformáció ünnepe
- ❖ Karácsony
- ❖ Nagypéntek
- ❖ Húsvét
- ❖ Áldozó csütörtök
- ❖ Pünkösöd

Ezekon az ünnepeken - az áldozó csütörtök kivételével - intézményünk zárva tart. Az ünnepi és a családi istentiszteleteken gyermekeink és a munkatársak is szolgálnak. A csoportok által ezekre az alkalmakra készített meghívást szeretettel ajánljuk a figyelmükbe. Kérjük, hogy lehetőségeik szerint vegyenek részt gyülekezetünk más alkalmain is.

### ***II.4. A szülők és más felnőttek intézményben tartózkodásának rendje***

- ❖ A szülők a gyermekük óvodapedagógusaival a fogadóórák időpontjában, illetve előre egyeztetett időpontban, bármikor személyesen tájékozódhatnak a csoportban folyó nevelésről.
- ❖ A munkatársakon kívüli személyek, az igazgató engedélyével tartózkodhatnak az óvodában (leendő szülők, munkatársak hozzátartozói, árusok stb.)

### ***II.5. A tevékenységek rendje***

Az óvodai nevelés a gyermekek teljes óvodai életet magába foglaló tevékenységek keretében történik. A gyermekekkel az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik. Kérjük a kedves szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellelű beszélgetésre az óvodapedagógust, munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól.

### III. A működés rendje – a gyermekekkel összefüggő szabályok

#### III.1. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának, igazolására vonatkozó rendelkezések

A gyermekek távolmaradását a szülőnek be kell jelenteni!

- ✓ Ha a szülő gyermekét bármely ok miatt nem kívánja óvodába vinni, tájékoztatni kell az óvodapedagógust.
- ✓ **Az egészséges gyermek hiányzását az óvoda igazgatója engedélyezheti, a szülő a nevelési év során 15 napot igazolhat szülői igazolással.**
- ✓ Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható okból történik (pl.: a gyermek reggelre megbetegszik), azt a **távolmaradás napján, legkésőbb 09<sup>30</sup> óráig be kell jelenteni az óvodatitkárnak és jelezni a távolmaradás várható időtartamát.**
- ✓ A két hetet meghaladó, huzamosabb távollétet az igazgatóval engedélyeztetni kell.
- ✓ **Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, csak orvosi igazolással hozható ismét óvodába.**
- ✓ Az óvodaköteles gyermek igazolatlan hiányzása esetén, az óvodáskorú gyermekek tartós, előre be nem jelentett hiányzása esetén, az óvoda igazgatója levélben, hivatalos formában keresi meg a szülőt.
- ✓ Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az igazgatónak írt kérelemben igényelheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- ✓ A gyermek attól a nevelési évtől kezdve, amelyben a harmadik életévét betölti, legalább napi 4 órát köteles óvodai nevelésben részt venni.
- ✓ Tanköteles korú gyermeket a szülő csak nagyon indokolt esetben tarthat otthon hosszabb ideig, a hiányzás okát írásban kell igazolni (orvosi igazolás).
- ✓ A gyermek hiányzásának igazolása a szülő feladata és kötelessége.
- ✓ Azt a gyermeket, aki 10 napon túl igazolatlanul hiányzik, és az igazgató felhívására sem jelentkezik, kétszeri – a mulasztás következményeit tartalmazó – írásbeli felszólítás után hivatalos formában jelentenünk kell a Gyermekjóléti Szolgálat értesítésével, a helyi önkormányzat jegyzőjének, aki eljárást kezdeményez a mulasztásért felelős szülő ellen.

#### **Távolmaradás esetén az étkeztetésre vonatkozó szabályok:**

- ✓ **Ha a gyermek beteg lesz a szülőnek kötelessége jelezni a hiányzást!** Ha a szülő aznap 09<sup>30</sup> óráig bejelenti a hiányzást és kéri az étkezés lemondását, akkor az másnap fog életbe lépni.
- ✓ **Ha a gyermek nem jön óvodába** és a szülő jelzéssel nem él a másnap felől, a gyermek részére a következő munkanapon nem tudunk étkeztést biztosítani!

- ✓ **A hiányzás után** a gyermek érkezését megelőző munkanapon 09<sup>30</sup> óráig be kell jelenteni, amennyiben a szülő ezt elmulasztja, a gyermek részére nem tudunk étkezést biztosítani, az óvodapedagógus nem köteles fogadni a gyermeket az óvodában!

A bejelentést megtehetik telefonon keresztül az 52/561-459 telefonszámon vagy személyesen a gazdasági irodában az óvodatitkárnál. Az óvoda a napi hiányzásokat a felvételi és mulasztási naplóban nyilvántartja. Az étkezésben részesülő gyermek hiányzásakor a visszatérítés a szülők bejelentéséhez kötött. Az orvosi igazolást utólagosan nem tudjuk figyelembe venni az étkezés lemondásánál, ill. a visszatérítésnél.

A reggel 09<sup>30</sup> óráig írásban vagy telefonon jelzett **bejelentése az ingyenesen étkező gyermekek szüleinek is kötelessége**, mivel az ő ebédjüket is meg kell rendelnünk, illetve le kell mondanunk.

### **III. 2. Az étkezési térítési díj befizetésének szabályozása és a visszafizetésre vonatkozó rendelkezések**

**Az óvodai étkezési térítési díj napi háromszori étkezést foglal magába.**

- ✓ a folyamatos tízórai 8<sup>30</sup> és 9<sup>30</sup> óra között,
- ✓ az ebéd 12<sup>00</sup> – 12<sup>30</sup> óra között,
- ✓ az uzsonna 15<sup>00</sup> – 15<sup>30</sup> óra között, korosztályonként változóan történik.

Az étkezési térítési díjat havi két alkalommal meghatározott napon előre kell befizetni. Pótbefizetésre a következő héten van lehetőség. A befizetések éves rendje és módja az óvoda honlapján és a csoportok hirdetőtábláján van kifüggesztve.

A térítési díjak befizetésének, visszafizetésének rendjét a házirend tartalmazza.

A térítési díjak megállapítása az érvényben lévő rendelkezések alapján történik. Az étkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása a csoportos óvodapedagógusok, az óvodatitkár, az élelmezésvezető és a gazdasági vezető munkakörébe tartozik.

**100%-os kedvezményre jogosult az a gyermek, aki**

- ✓ rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- ✓ tartósan beteg vagy fogyatékos,
- ✓ családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- ✓ családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- ✓ nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- ✓ családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130 % - át.



Az ingyenes étkezés igénybevételéhez minden nevelési év elején egy, a szülő által kitöltött és aláírt nyilatkozatot, valamint a jogosultságot igazoló határozatot és a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolati példányát kell benyújtania. A kedvezmények igénybevételével kapcsolatos tudnivalókról a szülő felvilágosítást kaphat a gazdasági irodában.

Hiányzás esetén a következő munkanapra vonatkozóan az étkezés **lemondható** illetve **igényelhető munkanapokon 09<sup>30</sup> óráig**, személyesen a gazdasági irodában vagy az 52/561-459 telefonszámon a **gazdasági irodában**. A hiányzás a következő havi befizetéskor kerül elszámolásra. Bejelentés elmulasztása esetén térítési díj visszafizetésére nincs lehetőség.

### **III. 3. Óvodai felvétel rendje (beiratkozásnál személyi azonosítás, adatváltozás bejelentése), más intézményekből való átvétel rendje**

- ❖ Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétel folyamatos.
- ❖ A felvételtől, átvételtől az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. Döntése során be kell tartania a fenntartói aktuális határozatban engedélyezett csoportlétszámot, figyelembe véve a csoportszobák férőhelyszámait, valamint a törvényi szabályozást (25fő/csoport).
- ❖ Az óvodai jelentkezés idejét és módját, időpontját a Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség Presbitériuma, mint fenntartó, az alábbiak szerint határozza meg:
  - ✓ Az új nevelési évre való jelentkezés időpontjáról a presbitérium minden, a tárgyévet megelőző év december 31-ig határoz, mely határozatot az igazgató a jelentkezés időpontja előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.
  - ✓ A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat a felvételi naplóban rögzíti. A jelentkezéskor fel kell mérni azt is, hogy mely időponttól kérik a szülők a gyermek felvételét, fél vagy egész napos ellátást igényelnek-e a számára.

#### A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- jelentkezési lap,
- a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, a gyermek személyi igazolványa,
- az egyik szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
- bölcsődéből óvodába jelentkező gyermekeknek bölcsődei igazolás,

- gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, (ha van ilyen)
- más óvodából átiratkozó gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás szükséges.

Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszony megszűnt.

A gyermek felvételét az igazgató hely hiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.

Óvodába a 3. életévét betöltött gyermek vehető fel és az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.

Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart. A 2,5 éves gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a felvétel napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévét.

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára történik az intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

A gyermekek befogadása az óvoda befogadási terve szerint történik, amelyről a szülőket az első szülői értekezleten tájékoztatjuk.

### **III.5. Egészség és testi épség védelmével összefüggő rendelkezések, a gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok**

Az óvodába csak egészséges gyermek járhat. A napközben megbetegedett gyermek szülőjét - elkülönítés, lefektetés után – az óvodapedagógus értesíti, és el kell vinni az óvodából. (Kérjük, az intézkedés megkönnyítése érdekében adják meg munkahelyük vagy mobiltelefonjuk számát, amelyet a személyiségjogok tiszteletben tartásával kezelünk).

Nem fogadunk be még lábadozó, gyógyszert szedő kisgyermeket. Gyógyszer nem hozható be, az óvodapedagógusok gyógyszert nem adhatnak be. Kivétel ez alól, ha a gyermek állandó gyógyszereszedő, és arról rendelkeznek orvosi igazolással, valamint az igazgatóval előzetesen megbeszélték és tájékoztatták az érintett óvodapedagógust.

Betegséből gyógyult, illetve bármely egészségügyi problémával orvoshoz irányított gyermeket az óvoda csak orvosi igazolással fogadja vissza.

Kérjük, hívja fel az óvodapedagógus figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségre, lázgörcsre, epilepsiára stb. hajlamos, illetve, ha allergiás vagy asztmás. Az óvodának előzetes egyeztetést követően **lehetősége van ételallergiás gyermekek speciális étkeztetésének biztosítására**. Ez irányú igényüket szakorvosi igazolással alátámasztva, az igazgatónak jelezzék.

Amennyiben a családban fertőző megbetegedés történt (rubeola, bárányhimlő, májgyulladás, skarlát stb.), kérjük, azonnal jelezze az igazgatónak, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye.

Az óvoda a HACCP, vagyis élelmezésbiztonsági előírásoknak kell, hogy megfeleljen, a gyermekek által fogyasztott élelmiszerekből 48 órán át ételmintát köteles megőrizni.

Kérjük a kedves szülőket, hogy születésnapok ünneplésekor óvodánk szokása szerint gyümölcsöt, vagy előre csomagolt aprósüteményt, kekszet, gyümölcslevet hozzanak be és mellőzzék a tortát, habos süteményeket. Élelmiszert behozni az intézmény területére csak és kizárólag a vásárlást igazoló dokumentummal lehetséges, amelyet a csoport dajkájának kérünk átadni!

Az öltözőkben étkezni és ott élelmiszert, üdítőt tárolni tilos, illetve kérjük a szülőket, hogy gyermeküknek ne adjanak édességet, rágógumit elváláskor vagy érkezéskor.

### **III.6. A gyermekek ruházata, felszerelése**

A gyermekek az időjárásnak megfelelően rétegesen felöltözve jöjjenek az óvodába. Ruházatuk legyen strapabíró, kényelmes és könnyen kezelhető. A gyermekek ruhája, cipője elcserélődhet, ezért kérjük jellel vagy névvel ellátni a gyermek holmiját.

A gyerekeknek kérünk: váltóruhát, váltócipőt, testneveléshez tornaruhát (pamut póló, rövid nadrág, tornacipő), alváshoz pizsamát. Kérjük a kedves szülőket, hogy gyakran nézzék át zsákjukat: van-e megfelelő váltóruha, jó-e még a benti cipő stb.

Az óvodai ünnepeinkről és az ünneplő ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

### **III.7. Gyermekvédelem**

Az óvodának a gyermekek esélyegyenlőségének biztosítása érdekében megbízott gyermekvédelmi felelőse van. Feladata többek között a hátrányos szociális helyzetben lévő családok segítése. Ennek érdekében tájékoztatja az érdeklődőket az igénybe vehető segélyekről, az igénylés módjáról. Az óvoda számára felajánlásra kapott játékokat, mesekönyveket, ruhákat felajánlja illetve az intézmény minden évben tartós élelmiszercsomagokat is készít és oszt szét a rászoruló családoknak.

### **III.8. Védő óvó előírások**

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk gyermekeink figyelmét, ha az óvoda épületét elhagyjuk. A gyermekeknek kirándulásokat, tanulmányi

sétákat stb. a szülők beleegyezésével, kérésükre szervezünk. Minden alkalommal írásbeli nyilatkozatot kérünk arról, hogy engedélyezik gyermekük részvételét az óvodán kívüli programokon, illetve gyermekéről készülhet-e fénykép vagy videó felvétel és ezek milyen formában és hol oszthatók meg.

A szülők és gyermekek adatait a GDPR aktuális szabályozása szerint kezeljük, melyet szabályzatban rögzítünk és kérjük a szülők hozzájárulását.

Az óvodánk bejárata a gyermekek biztonsága érdekében egész nap csak felnőttek által nyitható. Az ajtó kívülről kóddal (amellyel a szülők rendelkeznek), illetve kaputelefonnal működik. Belülről a gyermekek számára nem elérhető magasságban lévő ajtónyitó kapcsolóval juthatunk ki. Kifelé menet kérjük, figyeljenek, hogy felügyelet nélkül egy gyermek se menjen ki az épületből, valamint győződjenek meg arról is, hogy az ajtó jól becsukódott-e!

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, balesetmentes, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetére, a testi, lelki egészségük biztosítására. A gyermekek egészségének és testi, lelki épségének védelmére vonatkozó előírásokat, a lehetséges veszélyforrásokat a tilos és az elvárható magatartásformákat folyamatosan tanítjuk az óvodásoknak. Ezek a szabályok a nem óvodás testvérekre is vonatkoznak, betartását a szülők jelenlétében is elvárjuk.

Az intézménybe plakátot, hirdetményt, szórólapot csak az igazgató engedélyével lehet kitenni.

Az óvodába behozott kerékpárt a kerékpártárolóba helyezték el, hogy ne okozzon balesetet. A saját felelősségre behozott ékszerért nem vállalunk anyagi felelősséget.

Az óvoda csak megfelelőségi jellel ellátott játékot vásárolhat, kérjük a balesetek elkerülése érdekében ha játékot hoznak az intézménybe figyeljék ezt a jelet. (CE)

Baleset esetén a gyermek ellátása az elsődleges feladatunk. Ha szükséges azonnal orvosi segítséget kérünk és értesítjük a szülőket.

Óvodásainkat arra szoktatjuk, hogy utcai találkozások alkalmával nem mehetnek ki a sorból, ilyenkor a hozzátartozó jöjjön oda hozzánk.

Az óvoda teljes területén tilos a dohányzás, szeszesital fogyasztás, és bármilyen drog használata.

A Házirend jogszabályként funkcionál a benne foglaltak be nem tartása számon kérhető.

### **III.9. Az óvoda helyiségeinek használati rendje**

Kérjük, ügyeljenek a helyiségek rendjére, tisztaságára. A csoportszobákba utcai cipőben a fertőzésveszély miatt nem szabad bemenni. Gyermekek, szülők a kijelölt helyiségeken kívül (öltöző, mosdó, csoportszoba, udvar) más helyen nem tartózkodhatnak.

Óvodánk lehetőséget biztosít arra, hogy a szülő – az egészségügyi előírások, pedagógiai szempontok betartásával – igény szerinti időt tölthessen el gyermekével a csoportban.

### **III. 10. A szülők jogai és kötelességei**

#### **III.10.1. Szülői jogok**

Biztosítjuk annak lehetőségét, hogy a szülők megismerjék óvodánk Pedagógiai Programját, éves munkatervét, házirendjét, tájékoztatást kapjanak az abban foglaltakról. Részletes és érdemi tájékoztatást kapjanak gyermekük fejlődéséről, magaviseletéről. Gyermekük neveléséhez, ha igénylik a segítséget, tanácsot adunk. Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van a valódi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel először az óvodapedagógusokat és velük közösen igyekezzenek megoldást találni. Az intézmény panaszkezelési eljárásrendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat részletesen tartalmazza.

A szülők, előre bejelentett igény alapján részesei lehetnek az óvodai nevelőmunkának, illetve betekintést nyerhetnek abba, az igazgató és óvodapedagógusok hozzájárulásával részt vehetnek az óvodai tevékenységeken.

A szülőknek lehetőségük van rá – és mi igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában, annak gyakorlatában, mint partnereink ők is aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő közös célunk megvalósítását.

A szülők joga, hogy Szülői Szervezetet működtessenek, amely figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A Szülői Szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő (az összlétszám 50+1 %-át akkor jelenti, ha az óvoda egész működésére kiterjedő, valamint akkor is, ha csak egy óvodai csoportot érintő, akkor is 50+1% esetén) bármely kérdésről tájékoztatást kérhet az óvoda igazgatójától.

#### **III.10.2. A szülők kötelessége, hogy**

- ❖ gondoskodjanak a gyermeke testi, értelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ biztosítsák gyermekeik óvodai ellátását 3 éves kortól.
- ❖ rendszeres kapcsolatot tartsanak a gyermekeikkel foglalkozó pedagógusokkal.
- ❖ tiszteletben tartsák az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát.

### **IV.1. A gyermekek jogai és kötelességei**

#### **IV.1.1. Az óvodás gyermekeknek joguk van arra, hogy**

- ❖ biztonságos és egészséges környezetben nevelkedhessenek, a nevelési intézményben a krisztusi szeretet jegyében személyre szóló, színvonalas szellemi, lelki, testi gondozást kapjanak.

- ❖ Óvodai életrendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési idő biztosításával, életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsuk ki.
- ❖ Óvodánkban mindezt a gyermekek életkorának, a Pedagógiai Programunk fejlesztési tartalmainak megfelelő napirenddel biztosítjuk.

Továbbá:

- ✓ emberi méltóságának, személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megszegyenítő (kipellengérezés, kiszólás, lekicsinylés, kiközösítés) bánásmódnak, testi fejlődését hátráltató (pl. levegőztetés, kirándulás, táplálék, mozgáslehetőség megvonása) eljárásnak, a csoporttól való elkülönítésnek, fizikai-lelki erőszaknak, indulatos reagálásnak, testi fenyegetésnek, hátrányos megkülönböztetés nem érheti;
- ✓ a gyermeknek joga, hogy vele megfelelő hangnemben beszéljenek, mindenben legyenek a segítségére, egyéni teljesítményét, erőfeszítéseit, szabálykövető magatartását elismerjék, megdicsérik. (Ennek módja azonban nem lehet tárgyi jutalom, vagy annak jelképes formája.);
- ✓ a gyermeknek joga, hogy Istentől kapott adottságainak, képességeinek kibontakoztatásához megfelelő segítséget kapjon;
- ✓ állapotának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, gondozásban részesüljön és ehhez a pedagógiai szakszolgálat segítségét is igénybe vegye;
- ✓ nemzeti, vallási, etnikai önazonosságát tiszteletben tartás és annak megfelelő nevelésben részesüljön,
- ✓ a gyermeknek joga, hogy személyiségi, önrendelkezési jogát, családi és magánélethez való jogát, cselekvési szabadságát az óvoda tiszteletben tartsa, de ezen jogok gyakorlása közben nem korlátozhat másokat jogaik érvényesítésében;
- ✓ a gyermeknek joga továbbá, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes, vagy kedvezményes étkeztetésben részesüljön, illetve a fizetési kötelezettségekkel járó programoknál a teljesítés halasztására, vagy részletekben való törlesztésre lehetőséget kapjon; hogy az intézmény eszközeit, berendezését, felszereltségét ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhassa.

#### **IV.1.2. Az óvodás gyermekek kötelességei**

- ❖ A gyermekek tartás tiszteletben mások emberi méltóságát és jogait.
- ❖ A gyermekek jogaik gyakorlása közben nem veszélyeztethetik saját, illetve társaik, valamint az óvoda dolgozóinak testi épségét.
- ❖ A gyermekek kötelessége, hogy megőrizték, illetve megfelelően használják az óvoda játékeit, eszközeit és helyiségeit.

- ❖ A gyermekek kötelessége, hogy jelezzék az óvoda bármely dolgozójának, ha balesetet, veszélyes állapotot, vagy tevékenységet észlelnek.
- ❖ Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozottért is- a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
- ❖ A gyermekek kötelessége, hogy életkori sajátosságaiknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően aktívan vegyenek részt a napirendben foglalt tevékenységekben.

### **IV.1.3. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak, játékaiknak szabályozása**

- ✓ A gyermekek óvodai jellel ellátott felszerelésének (ruha, cipő, kabát stb.) elhelyezése, a csoportok öltözőjében biztosított.
- ✓ Az óvodába behozható befogadást segítő, alváshoz igényelt, valamint nagyobb értékű tárgyakat (pl.: mesekönyvek, lexikonok, gyermek Bibliák, DVD-k stb.) be kell jelenteni az óvodapedagógusnak. A be nem jelentett tárgyakért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ✓ Kialakult szokás óvodánkban, hogy a behozott játékokat a csoporttársak is használhatják.
- ✓ A délutáni pihenéshez szükséges „alvókák” (párna, puha plüss állat) behozatala engedélyezett, a napközbeni játék idején az arra kijelölt fiókos szekrényben, az ún.: „kincses ládában” kell őket elhelyezni.
- ✓ Az óvodába behozott ékszerek (nyaklánc, karkötő, gyűrű) balesetveszélyesek, ezért kérjük ezeket mellőzni.
- ✓ Az óvodába hozott drága játékokért felelősséget nem tudunk vállalni.
- ✓ Balesetveszélyes eszközöket (szűrő, vágó stb.) a gyermekek nem hozhatnak otthonról magukkal, erről a szülő köteles meggyőződni.
- ✓ Egyéb eszközök csak akkor vihetők be az óvodába, ha azok bevitelét a szülő az óvodapedagógussal egyeztetni, megbeszéli.

### **IV. 2. A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai**

A szülőknek lehetőségük van arra, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást. Kérjük a szülőket, hogy a gyermekekkel kapcsolatos beszélgetésekkel az óvodapedagógust hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő, és zavarja a nevelés folyamatát.

Kérjük, hogy a megfelelő fórum keretében kérjenek tájékoztatást a gyermekek fejlődéséről.

### A szülőkkel való kapcsolattartás fórumai:

- ✓ Családlátogatás,
- ✓ Szülői értekezletek, szülői közösségének megbeszélései,
- ✓ Fogadóórák (a hirdető táblán található megadott időpontokban),
- ✓ Nyílt napok, munkadélutánok, játszó délutánok,
- ✓ Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása,
- ✓ Az igazgatóval és az óvodapedagógussal történő rövid esetenkénti megbeszélések,
- ✓ Szülői Szervezet értekezletei
- ✓ Hirdetőtábla közös használata az információk átadását segítik,
- ✓ Az óvodánk honlapja: [www.jopasztorrefovi.hu](http://www.jopasztorrefovi.hu).

A kellemes közösségi élethez hozzájárul a szülők önszerveződő együttműködése, amely ideális esetben hatékonyabbá teszi az óvodai munkát és a közösség helyes irányba való formálódását is.

A fenti fórumokat minden nevelési év elején a szülőkkel történő egyeztetés alapján, korcsoportonként változó módon szervezzük. A megvalósulás időpontjáról az öltözőkben elhelyezett információs táblán tájékoztatjuk a szülőket.

A házirenden kívüli, óvodánk működésével, hagyományaival kapcsolatban felmerült kérdésekkel, forduljanak bizalommal óvodánk illetékes munkatársaihoz, illetve a Szülői Szervezet tagjaihoz.

## **V. Az óvodai szolgáltatások igénybevétele**

Az intézmény külön foglalkozásokat, egyéni és csoportos fényképezést kínálhat a gyermekek részére, az óvodai időkeretbe ágyazottan. A foglalkozásokat úgy kell megszervezni, hogy a külön szolgáltatáson való részvétel ne gátolja meg a gyermekeket abban, hogy az óvoda által biztosított alapszolgáltatásban részt vegyen.

A külön programok választásáról a szülő dönthet. A szülő év elején nyilatkozhat arról, hogy mely foglalkozásra szeretné gyermekét járatni. A foglalkozás teljes ideje alatt a gyermekek felügyelete a szolgáltatást nyújtó személy feladata.

A foglalkozások az erre kijelölt helyen (tornaterem, fejlesztő szoba) tarthatók. A térítési díjat, a szolgáltatást nyújtó személy szedi be. A szülő év elején, egy nevelési évre érvényes nyilatkozatot adhat arról is, hogy gyermeke részt vehet-e az óvoda által szervezett külső (kirándulások) és belső programokon. Amennyiben a szülő nem engedélyezi, úgy a programok ideje alatt a gyermek felügyeletéről az óvoda köteles gondoskodni.



## **VI. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás**

Az óvodai elhelyezés megszűnik ha:

- ✓ A gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- ✓ A jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására.
- ✓ A gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- ✓ A gyermeket nem vették fel az iskolába, szakértői bizottság javaslatára, annak a nevelési évnél az utolsó napján, amelyben a hetedik életévét betölti.

A beiskolázással kapcsolatos információk és teendők:

- ✓ Tanköteles korú az a gyermek, aki augusztus 31-ig betölti a hatodik életévét, (legkésőbb az azt követő évben válik tankötelessé.)
- ✓ Az a gyermek, akinek esetében az Oktatási Hivatal engedélyével a szülő kérelmére a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, annak a nevelési évnél az utolsó napjáig, amelyben a hetedik életévét betölti.
- ✓ Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, az Oktatási Hivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje az iskolát.
- ✓ A beiskolázással kapcsolatban bővebb tájékoztatást adunk a nagycsoportos szülők számára szervezett szülői értekezleten.

## **VII. Az óvoda hagyományai**

Ünnepélyek, amikor a gyermekek műsorral készülnek:

- Október – az óvoda születésnapja, csak jubileumi években tartunk ünnepi megemlékezést.
- Óvodakarácsony (az adventi gyertyagyújtás 4. alkalma)
- Anyák napja: egy csoport szolgálata a templomban. Csoportonként az óvodapedagógusok egyéni döntése alapján történik az anyák napi műsor szervezése, menete az óvodában.
- Nagycsoportosok ballagása

Megemlékezések:

- Március 15. (Nemzeti Ünnepe)
- Október 31. (Reformáció ünnepe)

Gyermeki élet hagyományos ünnepei:

- Mikulás
- Adventi gyertyagyújtások
- Télbúcsúztató
- Tavaszköszöntő családi nap
- Húsvét

- Gyermeknap

Csoporton belüli hagyomány, a születésnapok és névnapok megünneplése.

Óvodai szintű hagyományok:

- Egész napos kirándulás évi egy alkalommal.
- Félnapos élményszerző kirándulások, séták.
- Színházi előadások évi

### **VIII. Záró rendelkezések**

A házirendről minden érintett tájékoztatást kérhet az intézmény igazgatójától, valamint az óvodapedagógusoktól fogadóórán előre egyeztetett időpontban.

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember 1.

.....  
Dobóné Tanczig Anita  
igazgató

## IX. Legitimációs záradék

2024. augusztus 22-én, a Szülői Szervezet ülésén a Házirend módosítása ismertetésre került. A szülők képviselői véleményezési jogukkal élve a dokumentum módosításában megfogalmazottakkal egyetértettek (8/2024. (VIII.22.) számú határozat).

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 22.

.....  
Szülői Szervezet Elnöke

A Házirend módosítását a Jó Pásztor Református Óvoda nevelőtestülete a 2024. augusztus 23-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100%-os szavazataránnyal 22/2024.(VIII.23.) számú határozatával elfogadta. Ezt a tényt a nevelőtestület képviselői az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus 23.

.....  
Dobóné Tanczig Anita  
igazgató

.....  
Baloghné Tóth Beatrix  
nevelőtestület képviselőjében

.....  
Dobó Tímea  
nevelőtestület képviselőjében

A Jó Pásztor Református Óvoda Házirendjének módosítását a Jó Pásztor Református Óvoda Igazgatótanácsa /2024. (IX. .) számú határozatával a Hajdúböszörmény Kálvin tér Református Egyházközség Presbitériumának elfogadásra javasolja.

Hajdúböszörmény, 2024. augusztus .

.....  
Pálfi Judit  
Igazgatótanács Elnöke

Az elfogadott Házirend módosítás felterjesztésének napja a fenntartó felé: 2024. szeptember .

A Jó Pásztor Református Óvoda Házirendjének módosítását a fenntartó Hajdúböszörmény Kálvin tér Református Egyházközség Presbitériuma a /2024. (IX..) számú határozatával **jóváhagyta.**

Hajdúböszörmény, 2024. szeptember .

P.H.

.....  
Somogyi László lelkipásztor

.....  
Takács Péter főgondnok