

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító: 200804
Intézmény neve: Jó Pásztor Református Óvoda
Székhely címe: 4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.
Székhelyének megyéje: Hajdú-Bihar
Intézményvezető neve: Dobóné Tanczig Anita
Telefonszáma: 52/561-459 ; 52/561-460
E-mail címe: ovodavezeto@jopasztorrefovi.hu
Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2024. 09. 25.

Ellátott feladatok:

-óvodai nevelés

2. Fenntartó adatai

Fenntartó: Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség
Fenntartó címe: 4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 19.
Fenntartó típusa: egyházi jogi személy
Képviselő neve: Somogyi László, Takács Péter
Telefonszáma: 52/561325
E-mail címe: hbrefkalvinter@hbrefkalvinter.hu

3. Az intézmény m kód feladatellátási helyei

001 - Jó Pásztor Református Óvoda (4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.)

Ellátott feladatok:

- óvodai nevelés

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesítő táblázat az ellátott feladat szerint

2023-es statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus, oktató munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszobák összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma	
		Összesen	ebb 1			Összesen	ebb 1 n k	tett tanulók száma	tett tanulók száma			Összesen	ebb 1 n k
			leányok	integráltan és külön csoportban nevelt, oktatott sajátos nevelési igényűek	felntektatásban, szakképzésben felntképzési jogviszonyban résztvevők								
Óvoda	1	123	71	0	0	11	11	0	0	5	5,00	19	18
Általános iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakképző iskola (kifutó szakközépiskola)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Technikum, szakgimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Összesen (s01+s02+...+s07)	1	123	71	0	0	11	11	0	0	5	5,00	19	18
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0
Kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0

Pedagógusok, oktatók számának nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesítő táblázat
2023-es statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolában, gimnáziumban)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, készségfejlesztő iskolában, illetve szakgimnázium nem szakképző évfolyamán, technikum 9-13. évfolyamán, szakképző iskola 9-11. évfolyamán	Technikum, szakgimnázium, szakképző iskola szakképző évfolyamán	Alapfokú művészetiskolában	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál, utazó gyógypedagógusoknál	Fejlesztő nevelés-oktatásban	Összesen (o01+...+o04+o06+...+o13)	Részmunkaidőből vagy óraadókból, megbízási szerződésesből a teljes munkaidő

			an)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti	szakmai gyakorlati, szakirányú oktatás	elméleti	gyakorlati, szakirányú oktatás			ógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvo ktatás és kiegészítő nemzetiségi óvodai nevelés feladat			10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 kifutó szakközpiskola/technikum két éves érettségire felkészítő évf.	tárgyat	tárgyat	tanít	foglalkoztatott						munkaid ben foglalkoztatott		
			tanít	tanít						foglalkoztatott			munkaid ben foglalkoztatott				
Teljes munkaid s	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb 1 n	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
Részmunkaid s														0			
ebb 1 n														0			
Óraadó, megbízási szerzés														0			
ebb 1 n														0			
Összesen (s01+s03+s05)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus-munkakörben, oktató munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képzés és munkakör szerint (f) - összesít táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

		Intézmény vezető	Intézmény vezető - helyettes	Tagintézmény vezető, Intézmény - egység- vezető	Tagintézmény vezető - helyettes, Intézmény - egység- vezető - helyettes	Óvodai csoport- fogl.	Osztály- tanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati okt. végző	Oktató	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros -tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)	
														Logo pédus	egyéb						
Pedagógus képzés	Közéiskolai tanár																				
	Általános iskolai tanár																				
	Tanító																				
	Tanító, speciális képzéssel																				
	Gyógypedagógus, konduktor																				
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																				
Szakoktató																					

Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség	1	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Jogszály alapján pedagógus képesítést nem igényel																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11

Köznevelési alapfeladatellátásban nevelési és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat

2023-es statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	ebb 1 n	Összesen	ebb 1 n	Összesen (o01+o03)	ebb 1 n (o02+o04)	Összesen	ebb 1 n
Összesen (s02+s03+...+s21)	10	10	0	0	10	10	0	0
Titkár (óvodaitkár, iskolaitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka	7	7	0	0	7	7	0	0
Gondozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	2	2	0	0	2	2	0	0
Gyógypedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda								
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik, a szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermek felvétel folyamatos.

A felvételi, átvételi az óvoda igazgatója dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az igazgató dönt. Döntése során be kell tartania a fenntartói aktuális határozatban engedélyezett csoportlétszámot, figyelembe véve a csoportszobák férőhelyszámait, valamint a törvényi szabályozást (25f/csoport).

Az óvodai jelentkezés idejét és módját, időpontját a Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség Presbitériuma, mint fenntartó, az alábbiak szerint határozza meg:

Az új nevelési évre való jelentkezés időpontjáról a presbitérium minden, a tárgyévet megelőző év december 31-ig határoz, mely határozatot az igazgató a jelentkezés időpontja előtt legalább harminc nappal köteles nyilvánosságra hozni.

A jelentkezéskor az óvoda nyilvántartást készít a jelentkező gyermekekről úgy, hogy a felvételhez szükséges személyi adatokat

a felvételi naplóban rögzíti. A jelentkezéskor fel kell mérni azt is, hogy mely időponttól kéri a szülők a gyermek felvételét, fél vagy egész napos ellátást igényelnek-e a számára.

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- jelentkezési lap,
 - a gyermek születési anyakönyvi kivonata,
 - lakcímet igazoló hatósági igazolvány, TAJ kártya, a gyermek személyi igazolványa,
 - az egyik szülő (gondviselő) személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,
 - bölcsődeből óvodába jelentkező gyermekeknek bölcsődei igazolás,
 - gyermekvédelmi kedvezményről szóló határozat, (ha van ilyen)
 - más óvodából átiratkozó gyermek esetében, az előző óvoda által kitöltött „Értesítés óvodaváltoztatásról” c. igazolás szükséges.
- Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszony megszűnt.

A gyermek felvételét az igazgató hely hiány miatt tagadhatja meg, vagy indokolt esetben megfelelő szakvélemény alapján irányíthatja más intézménybe.

Óvodába a 3. életévét betöltött gyermek vehet fel és az óvodai nevelésben az iskolába járáshoz szükséges fejlettség megszerzéséig részesülhet.

Az óvodai nevelés a gyermek 2,5 éves korától kezdődhet a jogszabályi feltételek megléte esetén, és az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig tart. A 2,5 éves gyermekek csak abban az esetben vehetők fel, amennyiben már minden 3 éves és annál idősebb gyermek óvodai elhelyezése megtörtént, és a felvétel napjától számított 6 hónapon belül betölti a 3. életévét.

A sajátos nevelési igényű gyermekek felvétele a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság javaslatára történik az intézmény befogadó nyilatkozata alapján.

A gyermekek befogadása az óvoda befogadási terve szerint történik, amelyről a szülők az első szülői értekezleten tájékoztatjuk.

A beiratkozásra meghatározott idő:

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31) EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdése szerint a fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első hatánapját megelőzően legalább 30 nappal.

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

Óvodai csoportok száma: 5 csoport

1. Báránka csoport
2. Csengetty csoport
3. Halacska csoport
4. Szivárvány csoport
5. Csillag csoport

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

A TÉRÍTÉSI ÉS TANDÍJRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások:

Az Intézmény a feladatellátás keretében ingyenesen igénybe vehető köznevelési feladatokat és szolgáltatásokat a Korm. rendelet 33.§-a alapján határozza meg.

2. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:

a) Az Intézményben a térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásokat – amennyiben olyan van – a Nkt. Vhr. 34.§-a

alapján kell meghatározni.

b) Jelenleg az intézmény nem biztosít Nkt. Vhr. 34. §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre térítési díjat állapít meg.

3. Tandíj megfizetése mellett igénybe vehet szolgáltatások:

Az intézmény nem biztosít a Nkt. Vhr. 36 §-ában meghatározott olyan köznevelési szolgáltatást, melyre tandíjat állapít meg.

4. A térítési díj és tandíj mértékének és megállapításának szabályai:

4.1. A térítési díj és tandíj megállapításának szabályai:

Az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával az adott nevelési évre vonatkozóan fizetendő térítési díj mértékét az Nkt. Vhr. 35.§-ában elírt mértékek figyelembevételével, a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézmény a tandíj ellenében igénybe vehet szolgáltatásokat az Nkt. Vhr. 36.§-a alapján határozza meg. Az intézményvezető a fenntartó jóváhagyásával az adott nevelési évre vonatkozóan fizetendő tandíj mértékét a Szabályzatban foglaltak alapján határozza meg.

Az Intézményben azon külföldinek minősülő gyermeke nevelése után állapítható meg tandíj, akik – a vonatkozó jogszabályokban foglalt feltételek megléte hiányában – nem részesülhetnek a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett óvodai nevelési ellátásban.

Nem magyar állampolgár gyermek részére a tandíjat az intézményvezető határozatban állapítja meg, melyet a fenntartó felé jóváhagyásra nyújt be az óvodai jogviszony kezdetét megelőzően.

A nem magyar állampolgárságú gyermek tandíját az 1 f re jutó normatív és egyházi támogatás együttes éves összegének figyelembe vételével kell megállapítani, úgy hogy a tandíj azonban nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások 1 gyermekre jutó hányadát. Amennyiben az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összege kevesebb, mint az 1 f re jutó folyó kiadások összege, úgy legfeljebb az intézmény előző évi beszámolójában szereplő 1 f re jutó támogatás lehet alapja a tandíj kiszámításának.

4.2. A térítési díj és a tandíj megállapításának alapja:

Az Intézményben a tárgyév szeptember 01-jétől a következő év augusztus 31-ig – az adott nevelési évre – érvényes térítési díjának és tandíjának megállapítása az előző nevelési év kimutatásának alapján az egy gyermekre jutó folyó kiadás, illetve támogatás összegének figyelembe vételével történik.

Az Intézményben az egy gyermekre vagy tanulóra jutó folyó kiadás megállapítása az Intézmény előző évi beszámolójában szereplő egy gyermekre jutó fajlagos ráfordítás összegében történik.

4.3. A tandíj mértéke:

Az éves tandíj összege az 1 f re jutó folyó kiadások, vagy az 1 f re jutó normatív állami támogatás és egyházi működési támogatás együttes összegének értéke közül az alacsonyabb összeg 50%-a.

Tandíj mértéke a 2024/2025-ös nevelési évben: 692.100 Ft.

4.4. Tandíj-kedvezmény, -mentesség megállapítása:

4.4.1. A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos tanuló részére a nevelésben való részvétel ingyenes.

A mentesség igazolásának alapja a lakhely szerint illetékes jegyző igazolása.

4.4.2. Szociális alapon nyújtható kedvezmények:

A térítési díjfizetési kötelezettség alól a gyermek esetén törvényes képviselője – a szociális helyzetre való hivatkozással – kérheti a 2. féléves fizetendő díj részletekben történő megfizetését, mérséklését, vagy a teljes összeg elengedését. Kérelmét az óvodavezető részére terjesztheti elő.

Az írásbeli kérelmeket az óvodavezető legkésőbb a nevelési év október 01-jéig bírálja elő és a kedvezmény mértékéről döntést hoz. Döntéséről az érintetteket írásban közvetlenül értesíti.

a) A kérelem – a rászorultság – oka lehet, ha

- a család három, vagy több gyermeket nevel,

- a gyermeket egyedül neveli a szülő,

- a család jövedelme 10 %-ot meg nem haladó mértékben magasabb, mint a „hátrányos helyzetű” státusz megállapításához kellene,

- megelőző évben a hátrányos helyzetű volt,

- a családban keresők valamelyike nemrég elvesztette állását,

- a családban tartósan súlyos betegségben szenved valamelyik szülő, vagy

- egyéb, a család anyagi helyzetét kritikusan befolyásoló körülmény megléte esetén.

b) A kedvezmények odaítélésénél figyelembe kell venni:

- a gyermek óvodapedagógusainak véleményét,

- a gyermek Intézményünkben tanúsított magatartását.

c) Az intézményvezető határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelmet a fenntartó bírálja el.

d) Tandíjat a szociális helyzetre tekintettel csökkenteni kell a következők szerint:

- 50 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 200 %-át.

- 40 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 230 %-át.

- 30 %-kal csökken a tandíj, ha a kérelem benyújtásakor a fizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem éri el a tárgyévre érvényes saját jogú öregségi nyugdíjminimum 250 %-át.

A tandíj csökkentésével, elengedésével kapcsolatban – a beadott kérelem és igazoló dokumentumok alapján – az intézményvezető jogosult dönteni.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A fenntartói ellenőrzés területei:

- a munkajogi dokumentumok- évente

- a gyermek létszám -folyamatosan

- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylése és elszámolása-negyedéves zárások

- az egyházi törvényekben megjelölt feladatok határidőkre történő elvégzése, statisztikák elkészítése leadása- folyamatos

- a költségvetés és gazdasági beszámolókat kijelölt határidőkre történő elkészítése, átadása a fenntartó részére - negyedéves zárások, éves zárás

A köznevelési alapeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény nyitvatartási rendje

A nevelési év 2024. szeptember 1-től 2025. augusztus 31-ig tart.

Nyitva tartás: 06:30-17:00

Intézményünk a 2024/2025-ös nevelési évben a fenntartó engedélyével az alábbi időszakokban zárva tart:

- 2024. december 19.- 2025. január 06-ig.

- 2025. július 28-tól – augusztus 22-ig (Fenntartói egyeztetés alatt)

A nyári zárás ideje alatt minden szerdán hivatali ügyek intézésére ügyeletet biztosítunk 8-12 óráig.

Intézményünk a nevelési év során 5 nap nevelés nélküli munkanapot vesz igénybe, melyeket a nevelési testület nevelési értekezletek megtartására illetve belső vagy külső továbbképzésre használja fel:

Az 5 nevelés nélküli munkanap felhasználása a 2024/25-ös nevelési évben:

Munkatársi értekezlet 2024. december 20. péntek – 1 nap

Munkatársi csendes nap 2025. március 13 - 14. csütörtök-péntek – 2 nap

Évzáró értekezlet 2025. június 06. péntek – 1 nap

Évnyitó értekezlet 2025. augusztus 22. péntek-1 nap

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

2024. szeptember 1-től 1 (vasárnap) 2025. június 20-ig (péntek) tart a 2024/25-ös iskolai tanítási év.

Iskolai tanítási szünetek

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő).
Intézményünkben ezeket az időpontokat figyelembe véve tervezzük meg a 2024/25-ös nevelési évet.

ÓVODAI ÜNNEPEK

- ?Adventi gyertyagyújtások (2024. november 25., 2024. december 2., 2024. december 9.)
- ?Mikulás 2024. december 6.
- ?Óvodakarácsony 2024. december 15.
- ?Télbúcsúztató 2025. február 27-28.
- ?Tavaszköszöntő családi nap 2025. április 11.
- ?Anyák napja 2025. május 4.
- ?Gyermeknap 2025. május 23.
- ?Óvodai búcsú 2025. május 30.

EGYHÁZI ÜNNEPEK

- ?Reformáció ünnepe 2024. október 31.
- ?Karácsony 2024. december 24-25-26.
- ?Nagypéntek 2025. április 18.
- ?Húsvét 2025. április 20-21.
- ?Áldozócsüdtörtők 2025. május 29.
- ?Pünkösöd 2025. június 8-9.

A 2011. évi. CXCV. törvény 30.§(1) bekezdése értelmében a munkanapok áthelyezését, mely országosan és egységesen elrendelt jogszabály a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell.

A 2024/25. évi munkaszüneti napok körüli – a naptár szerinti munkarendtől való eltéréssel járó – munkarend a következő.

Pihenő nap	A ledolgozás napja
2024. december 24. kedd	2024. december 7. szombat
2024. december 27. péntek	2024. december 14. szombat
2025. május 2. péntek	2025. május 17. szombat

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

Intézményi tanfelügyelet

Alapadatok

Tanfelügyeleti egység neve: Jó Pásztor Református Óvoda (Óvoda)

Folyamatazonosító: VPWTMBPUTGFHNNHZZ

Folyamat állapota: Befejezett

Eljárásazonosító: 2023A

Tanfelügyeleti egység azonosító: I200804F001T09

OM azonosító: 200804

Egyeztetett adatok

Tanfelügyeleti egységet vezető pedagógus (bevonott vezető) Dobóné Tanczig Anita (74826425351)

Látogatás helyszíne: 001 - 4220 Hajdúböszörmény, Kálvin tér 18.

Számított adatok

Eszközrendszer: 2023TIB - 2023 Tanfelügyelet intézmény óvoda

Eszközrendszer intézménytípus : óvoda

Szervezési adatok

Vizsgaidőszak : 2023 PSZE intézményi tanfelügyelet óvoda

Vezető tanfelügyelet előző években megtörtént: Igen

Látogatási adatok

A látogatás dátuma : 2023.11.28.

1. Pedagógiai folyamatok 100%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja a működést meghatározó stratégiai és operatív dokumentumok elkészítését. Az intézmény működését szabályozó dokumentum az általános elvek és célkitűzések megfogalmazása mellett tartalmazza vonatkozó jellemzőket, törekvéseket is. Az intézményre vonatkozó célok, feladatok, hagyományok, törekvések és speciális jellemzőket közvetíti az intézmény vezetője. /PP., Munkaterv, interjú/Az alapító okiratban szereplő alapfeladatok és kiegészítő tevékenységek alapján az óvoda vezetője és nevelési testülete elkészítette az intézmény Pedagógiai Programját, amely az óvodában folyó nevelési - fejlesztési munkát szabályozó alapidokumentum. /SZMSZ/Az intézmény stratégiai dokumentumait az intézményvezető készíti elő, a nevelési testület véleményének kikérése mellett. A stratégiai dokumentumok koherenciája a beszámolókra vonatkoztatva megfigyelhető. A tervezés a célok megvalósítását szolgálja. /interjú/

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

Alkalmazkodnak a helyi környezeti sajátosságokhoz, a stratégiai tervezés során figyelembe veszik a külső és belső környezetet, az elvárásokat, a várható változásokat. A hátrányos helyzetű gyermekek létszáma elenyésző, de a gyermekvédelmi felelős folyamatosan figyelemmel kíséri a családok helyzetét. A dokumentumokban pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, rendjének tudatossága mutatkozik. /munkaterv, interjú pedagógus, vezető, szülő/

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelési testület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

Az éves munkatervet az előző nevelési év végi beszámoló megállapításai és eredményei alapján, a hatályos jogszabályi rendelkezések, a pedagógiai programban és a vezetői pályázatban megfogalmazott célok és feladatok figyelembevételével készítik elő. /munkaterv/ Az éves munkaterv összeállítása a stratégiai dokumentumokkal összhangban, a nevelési testülettel együttműködve, a jogszabályi működést biztosító és a fenntartói elvárásokat is figyelembe véve készült. Az intézményben egyeztetnek a kollégák, meghatározzák a célokat, feladatokat. Mindenki számára értelmezhető és elfogadható közös értékrendszert dolgoznak ki. /interjú, beszámoló/

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény törekszik a fenntartóval a harmonikus együttműködésre, ez pedig az elvárások követése és a jogszabályok kölcsönös betartása mentén valósul meg. A fenntartóval az intézmény vezetője tartja a kapcsolatot. /SZMSZ, vezetői interjú/ Fenntartó Rendszeres, jogszabályi kapcsolat tükröződik a dokumentumokból. „Óvodánk napi kapcsolatban van a fenntartó munkatársaival.”/vezetői interjú

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik. A pedagógusok önértékelése megtörtént

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

„Az éves munkaterv mindig összhangban van a stratégiai célokkal. Az éves tervek elkészítése, valamint gyakorlati megvalósítása az óvodapedagógusok bevonásával történik. A tervek megvalósulása során a pedagógiai folyamatok megfelelnek

a személyiség- és közösségfejlesztés, valamint a nevelési és tanulási eredmények céljainak, valamint hozzájárulnak a folyamatban résztvevő szereplők elégedettségének kivívásához. /pedagógus interjú/

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézményben a fenntarthatóság témája megjelenik a mindennapjainkban. /aktív beszélgetések-kommunikáció, példamutatás az óvodai alkalmazottak részéről, projekthét, kirándulás, kertészkedés, szelektív hulladékgyűjtés, víz-energiatakarékosság...stb./ Az érdekes foglalkozások segítenek abban, hogy a kicsik ne csak megértsék, de élvezzék is a fenntarthatóság témáját. "A szülőkkel együtt szervezünk kertészkedést, fenyőnyírást és levélgyűjtést szeptemberben". /Szülők interjú/A fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciák fejlesztése az alkalmazottak és a gyerekek számára is fontos, hozzájárulhatunk a környezettudatosság növeléséhez, és az egészséges fenntartható életmód kialakításához. Nagymértékben figyelünk az energiatakarékosságra / az intézmény épülete szigetelt/

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A dokumentum elemzés során megfigyelhetjük, hogy az óvoda stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival konszenzusban készültek. A stratégiai dokumentumok elkészítésekor a partnereknek biztosított a törvény által meghatározott jogok, mint javaslattevő, véleményalkotó, jóváhagyó /Pedagógiai Program, Munkaterv, SZMSZ, pedagógus, vezető interjú, dokumentumok

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumelemzés alapján az operatív tervezés és a stratégiai célok hatékonysága nyomon követhető, folyamatos. Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. A Pedagógiai Programban megfogalmazott stratégiai célok, a munkatervben, a csoportnaplóban a nevelés és a „tanulást” tervező munkában nyomon követhető /PP, csoportnaplók, munkaterv, beszámoló/.

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezető pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A vezető a nevelési testülettel közösen fogalmazza meg a célokat, a tervezés során bevonja az óvodapedagógusokat; folyamat közben, folyamat végén pedig ellenőrzi a célok megvalósulását. A munkaterv részletesen tartalmazza a nevelési évre tervezett feladatokat. /munkaterv, csoportnaplók, vezető és pedagógus interjú/ A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, a tervezett oktatási-nevelési célok szervesen illeszkednek a programhoz. A nevelési testület a munkájában előtérbe helyezi a helyi pedagógiai program elméleti és gyakorlati összhangját, az elődeik hagyományait ápolják. /PP, munkaterv, beszámoló/

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

A tervek készítésének alapelve: a pedagógiai program célrendszerének, és kiemelt éves feladatainak figyelembevétele. /éves munkaterv, beszámoló, tervezési dokumentumok, SZMSZ, interjú/. A vezető az interjú során elmondta, hogy a gyakorlati megvalósulás közös erővel történik. A pedagógusok megerősítették a vezető állítását a velük készített interjú során. A megvalósulás folyamatát a pedagógiai munkát segítők alkalmazottak is segítik.

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Ez határozza meg a módszerek kiválasztását, alkalmazását, támogatja a gyermeki személyiség sokoldalú fejlődését. A különböző módszereket, eljárásokat, mindig az adott célok elérése érdekében választják ki. / vezető interjú, pedagógus interjú, csoportnaplók/

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek)

a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézmény számára fontos a partnerek elégedettsége illetve a fenntartói elvárások teljesítése. A helyszíni dokumentumelemzés során a csoportnaplókban nyomon követhetők voltak a gyermekcsoportokra készített tevékenységi terveik. Pedagógiai programjuk sajátosságának megfelelő gyermeki megfigyelési, mérési-értékelési rendszert is ködtetnek. A szülők elégedettek az óvodával, amit az interjúban is megerősítettek. /munkatervek, dokumentumelemzés, szülői interjú/

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az éves tervek elkészítésénél figyelembe veszik az előző évi beszámolókat, a tervezés megvalósítását. A dokumentumokban konkrétan megjelenik az egyes feladatok felelőse, érintettek, határidők. /munkatervek, beszámolók/

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

Pedagógiai programjuknak megfelelő rendszer alapján történik a gyermekek mérése, értékelése. „A mérések/megfigyelések eredményeit az óvodapedagógusok kiértékelik, és az eredményekről fogadóóra keretében, félévente legalább egyszer tájékoztatják a szülőket/gondviselőket.”/interjú/

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

teljesül

A beszámolók szempontjai illeszkednek az óvoda Önértékelési Rendszeréhez.

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. Az óvodapedagógusok tervező munkája az óvoda stratégiai dokumentumaira, az aktuális munkatervben megfogalmazott elvárásokra épül, melyhez figyelembe veszik a gyermekcsoport összetételét, fejlettségi szintjét, fejlesztési céljait. /dokumentum elemzés alapján: Pedagógiai Program, munkatervek, csoportnapló, a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció, pedagógus interjú/

1.5.2. A pedagógiai munka megfelelő az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai programban meghatározott elveket minden dolgozó betartja. A tervezés és a gyakorlat összhangját a vezetői ellenőrzések során folyamatosan nyomon követik. Megállapítható, hogy valamennyi óvodapedagógus a tervezési dokumentumoknak megfelelően végzi a gyakorlati munkáját. /Munkatervek, pedagógusok tervező dokumentumai, interjú/. Jól átgondolt és megtervezett napirendjük, elegendő időt biztosít a gyermekeknek az elmélyült tevékenykedésre, az esetleges eltérések indokoltak, a pedagógusok elhivatottak, magas szintű szakmai munkát végeznek.

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

teljesül

A tervek (éves munkaterv, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai) elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársait felkészítik a feladatra, a gyakorlati megvalósítás a pedagógusok bevonásával történik. A pedagógiai munka megfelelő az éves tervezésben foglaltaknak. A napi fejlesztő munka a csoportnaplóban, a gyermekek egyéni fejlettségének nyomon követése dokumentált. A szülők tájékozottak a nevelés lehetőségeiről és gyermekeik eredményeiről./naplók, gyermeki munkák, dekorációk: helyszíni áttekintés, intézményi bejárás, interjú/ A gyermeki produktumok az egész intézmény területén megtalálhatóak, tükrözték az aktuális tevékenységeket.

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapküldetések alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az intézményi SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban megfogalmazottak alapján az éves munkaterv tartalmazza a konkrét belső ellenőrzési tervet. A munkaterv tartalmazza az óvodánkban az ellenőrzés ütemezésének területeit./Beszámoló/

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az intézményben kidolgozott, mindenki által ismert elvárások szerint történik a szakmai munka belső ellenőrzése, melyet a vezető véggez. A munkatervben részletesen kidolgozva jelenik meg: terület; ellenőrzést végzi; ellenőrzött személy, csoport. Az SZMSZ szabályozza az óvodai munka belső ellenőrzési rendjét. /SZMSZ, munkaterv, vezető interjú/

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Megbeszélések, értekezletek során történik az ellenőrzések, értékelések eredmények visszacsatolása. /Pedagógus interjú/"Tapasztalatainkat megosztjuk, további ötletelésre sarkall, motivál. Eredményeket beépítjük tudatos tervezéseinkbe." A kiemelt és fejleszthető területek meghatározása megtörténik.

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

teljesül

Az intézményi önértékelés megtörtént, a pedagógusoké is.

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

teljesül

"Az értékelés alapja az intézményi önértékelési rendszer. A pedagógiai munkát folyamatosan értékelik, feltárják a fejlesztés lehetőségeit beszámolóinkban és szóbeli értékelés formájában egyaránt/Beszámoló/

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelési testület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelés alapja a pedagógusi önértékelés megvalósítása.

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

A pedagógiai programban meghatározott egységes megfigyelési/mérési rendszer működik az óvodákban. (PP) "Óvodánkban a gyermekek fejlettségi állapotának nyomon követését közvetlen megfigyelés alapján végezzük, a megfigyelési tapasztalatok dokumentálása a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik./interjú/

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapküldetéseiben elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermek teljesítményét a különböző nevelési területeken elérendő, életkori sajátosságok szerint várható eredmények és az aktivitás tükrében figyeljük meg és rögzítjük. /PP, Pedagógus interjú/

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A fejlődés nyomon követése kiterjed az óvodások motoros, testséma, értelmi, érzelmi, akarati, anyanyelvi képességeinek folyamatos megfigyelésére. Az eredményeket a naplóban rögzítik az óvodapedagógusok. Egy-egy gyermeknél megmutatkozó hiányosságok esetében a fejlesztő pedagógussal egyeztetve egyéni feladatokkal törekszenek a megszüntetésére. Folyamatosan nyomon követik a gyermek mutatóit, konzultálnak./Vezető interjú/

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztéssel folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

Első bemeneti mérés szeptember-október hónapban történik meg, majd februárban és minden nevelési év végén kontrollmérésekkel követik a fejlődés folyamatát. Erről minden szakaszban a szülő személyes fogadóóra keretében tájékoztatást kapnak. A szülő tájékoztatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendszeresen megtörténik. A szülő aláírásával igazolják a megtekintett dokumentumot. /helyszíni megtekintés/

1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A mérési eredményeket összehasonlítják, következtetéseket vonnak le, a fejlesztendő területekre fejlesztési tervet készítenek. Felméri és értékeli az iskolába menő gyerekek tudását, fejlettségi jellemzőit. A Pedagógiai Program és az SZMSZ módosításait az intézményvezető kollégák véleményének kikérésével készíti elő, majd a nevelési testület megismeri, véleményezi, ha szükséges változtat rajta, majd elfogadja. A csoportnaplót az óvodapedagógusok vezetik, melyet a vezető ellenőriz. Az önértékelés folyamata segítheti a pedagógusok felkészülését a tanfelügyeletre, minősítésre, azonban a változások, még nem tudjuk mit kívánnak majd tőlünk./vezetői intézkedés/

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

teljesül

Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. /Önértékelési jegyzék könyv

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

teljesül

Számszerűen kimutatható a mérési eredményünk.

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítőkész belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az óvodában jól kialakított kapcsolati rendszer működik, törekszenek a jó munkahelyi légkör kialakítására, megbecsülik, tiszteletben tartják, szívesen segítik egymás munkáját. Az együttműködés alapvető formái: a nevelési testületi, munkaközösségi értekezletek, szakmai továbbképzések során gyűjtött tapasztalatok megbeszélése. Innovatív pedagógusok alkotják a közösséget, akik elhivatottak, szakmailag magas színvonalon végzik munkájukat. Folyamatos, megújuló munkával segítik a hatékony intézményi működést, problémák megoldását. Innovatív a vezető és a nevelési testület is. /interjú vezető, pedagógus/

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelked

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelked

1.4. Az éves tervek és a beszámoló összhangjának megvalósulása.

kiemelked

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelked

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer megvalósítása.

kiemelked

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő megvalósítása.

megfelel

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer megvalósítása.

kiemelked

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

Az intézményi önértékelés alapja a pedagógusi önértékelés megvalósítása. Feladat: A jogszabályi változások nyomán követése, alkalmazása; A belső önértékelés tervezett feladatainak irányítása, végrehajtása, az önértékelés szervezése, lebonyolítása. Az intézményi önértékelést lezáró intézkedési terv feltöltése, határidő figyelemmel kísérése, betartása, önértékelési rendszer folytatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodapedagógusok tervezett munkájuk során figyelembe veszik az intézmény vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, melyről a helyszínen meggyőződhetünk. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják. A szülők teljes mértékben elégedettek az intézményben folyó munkával.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés 100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetőek az eredmények (például egyéni fejlesztés).

teljesül

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomán követhetőek a beszámolóban, az elkészült önértékelésben. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, gyermekek személyiségfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése, kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás jellemzi az intézményben folyó pedagógiai-szakmai tevékenységet. /dokumentumelemzés/

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

teljesül

Az intézmény által fontosnak tartott eredmények nyomán követhetőek a beszámolóban, az elkészült önértékelésben. A gyermekek személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, gyermekek személyiségfejlesztésének folyamatos értékelése, elemzése, kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás jellemzi az intézményben folyó pedagógiai-szakmai tevékenységet. /dokumentumelemzés/

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

teljesül

A célokat az óvoda arculatának megfelelően, módszertani önállóság biztosításával valósítják meg, a gyermekek szükségleteit szem előtt tartva. A személyes és szociális képességek felmérésére alkalmas módszereket, technikákat alkalmaznak /dokumentumelemzés, interjúk/

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő)

gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A pedagógusok módszertani kultúrája fejlett, tudásuk kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére. Pedagógiai módszereik, eljárásaik igazodnak a gyermekek személyiségéhez, jellemző a gyermekek egyéni fejlettségét figyelembe vevő differenciált módszerválasztás. A differenciált képesség és készség fejlesztés az egyéni igényekhez igazítottan a teljes tevékenységrendszerben biztosított. Logopédus tart fejlesztő foglalkozásokat az 5 évet betöltött érintett gyermekek számára. A tehetséggondozás megvalósulásáról is gondoskodnak a pedagógusok. Az óvodapedagógusok módszertani tudásukat megosztják egymással.

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. A megfigyelés módszerét alkalmazva az óvodapedagógusok figyelemmel kísérik a gyermekek egyéni képességeinek fejlődését és szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

teljesül

Szülői interjúban elhangzott, hogy van gyermeknéptánc, sakk és ovi foci. Ennek említését az önértékelési jegyzék könyvben is megtaláltuk.

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelési, fejlesztési munkájukban.

teljesül

Intézménybe lépés előtt szülői értekezlet, beszélgetések, anamnézis felvétele történik. Ebből nyert információból a szociális hátrányok feltérképezése megtörténik, és folyamatos figyelemmel kísérik a gyermekeket. A gyermekekről vezetett kimutatások tartalmazzák a gyermek szakértői véleményét valamint a fejlesztési javaslatokat. Fejlesztő pedagógusok folyamatosan egyeztetnek a gyermekkel foglalkozó óvodapedagógussal. /szülői interjú, pedagógus interjú/

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézményi beszámolókból az óvoda kapcsolatrendszerében sikeresnek ítélik meg a gyermekjóléti szolgálattal való együttműködést. Fontosnak tartják a Pedagógiai Programban is megjelölt védőhálózattal, a szülővel történő információcserét. Feladatuknak tekintik az óvodába járó gyerekek szociokulturális hátterének megismerését, a hátrányos helyzetre utaló jelek időbeni felismerését. Jelenleg nincs hátrányos helyzetű gyermek az intézményben. /interjú/

2.3.3. Az intézmény támogatórendszerében ködtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és megköveteli is ezeket. Célzott programokat tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

teljesül

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése. A PP-ban meghatározottaknak megfelelően a tevékenységek felajánlásával történik a fejlesztés, harmonikus, kiegyensúlyozott, egészségesen él, alkalmazkodó, a tanulást és munkát kedvel, a természetet szeret, ápoló és védő gyermekek nevelése a cél. Ehhez kapcsolódóan választják meg és alkalmazzák a megfelelő módszereket együttesen. /PP, interjú, csoportnapló/

2.4.2. A nevelhet ségi, tanulási nehézségekkel küzd és sajátos nevelési igény gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Felzárkóztatással, egyéni fejlesztéssel, differenciálással segítik a nehézséggel küzd ket. A szakért i bizottság szakvéleménye alapján, a fejleszt pedagógus fejleszti a gyerekeket. Az óvodapedagógusok a csoportban segítik a tanulási nehézségekkel küzd gyermekeket, külön figyelmet fordítanak erre a tervezésben, tanulásban és a programok szervezésében. A pedagógusok munkáját logopédus, fejleszt pedagógus segíti. Az intézmény lehet séget teremt a tehetség kibontakoztatására is. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a gyermekek, testi és szellemi képességeit, tör nek értelmi, érzelmi fejl désükkel. /PP, munkaterv, interjúk"/

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszer útmutatást és megfelel eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Játékos cselekedtetéssel és sokrét élmények biztosításával, a természeti értékek megismerésével, a környezethez való pozitív viszony ki-alakításával, a megfelel szokások és szabályok kialakításával, a gyermekek életkorához igazodó, figyelemfelkelt , esztétikus, jó min ség eszközök biztosításával, változatos módszerek alkalmazásával valósul meg az ismeretszerzés. Udvarukon is biztosított a biztonságos, szabad játék feltételei. /intézményi bejárás, interjúk pedagógusok, vezet , szül k/. Tornateremmel rendelkeznek, melyet rendszeresen használnak az egészséges életmód alakítása.

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban el írtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhet .

teljesül

A PP . oldaltól /Gondozás és egészséges életmód/ részletesen olvashatunk az egészséges életmódra nevelés r l: Az egészséges életmód alakításának feladatai, egészségfejlesztési program. A környezettudatos életmódra nevelés, a környezetvéd - fenntarthatóságra nevel pedagógiai tevékenység kiemelked . A beszámolók részletesen tartalmazzák a környezettudatos életmódra nevelés tartalmait, az ebben foglalt feladatok az egész óvodai életet meghatározzák, befolyásolják a közösségi programokat is. A témák megjelentek a csoportnaplóban, tematikus tervekben, heti tervekben egymásra épültek. pl.: mindennapos mozgás, hetente gyümölcsnap, évszakonkénti óvodai foglalkozások, a szelektív hulladékgy jtés fontossága, kirándulások, a természet ünnepeinek megtartása. Fontos a partnerek bevonása, segítése, pl.szül k, fenntartó."/Beszámoló/

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések, stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A munkatervekben, az éves munkaterv-értékelésekben az óvodán kívüli tevékenységek következetes rendszerességgel megjelennek. A gyerekek számára az ilyen jelleg tapasztalatszerzések is biztosítottak, sz kebb és tágabb környezetük értékei iránti érdekl dés felkeltése, változatos tevékenységeken keresztül azok megismertetése az óvoda mindennapi munkájának természetes gyakorlatát képezi.

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehet ségük van arra, hogy nemcsak foglalkozásokon, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejl dés kérdéseivel.

teljesül

A fenntartható fejl dés témája a csoportok mindennapi gyakorlatában megtalálható.

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttm ködését?

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

teljesül

Az óvoda nevel munkájában hangsúlyos terület a közösségformálás/közösségfejlesztés. Az óvodapedagógusok ismerik a közösségépítés folyamatát és alkalmazzák csoportjaikban. Óvodán kívüli programot is szerveznek: séta a vízeséshez, ahol erdész apuka segítségével hiteles információkkal b vítik a gyermekek tudását.

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

Az intézménynek változatos közösségépítő programjai, hagyományai vannak, amelyek az óvoda PP-ban megfogalmazott alapelvekkel koherensek. A hagyományok ápolása közben történik együtt játszás, együtt munkálkodás, tervezgetés örömteli együttműködés jellemző. A hagyományos ünnepek, jeles napok, az óvodai élet szerves részét képezik, megvalósulásuk a stratégiai és operatív dokumentumokban nyomon követhetők.

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítők, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az óvodán belüli információáramlás zökkenőmentes, többirányú, a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők és a gyermekek közötti jó együttműködés alapjául szolgál. Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek – dajka, gyermek – gyermek kapcsolatát pozitív attitűd/érzelmi töltés jellemzi. A dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, az információcsere szóban, írásban biztosított, személyesen, megbeszélések, értekezletek formájában, mely alkalmazotti, nevelési területi, vagy vezetői szinteken.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény színes változatos közösségi programokat szervez., mely az intézményi dokumentumokban nyomon követhető, szülői, pedagógusi, óvodavezetői interjú igazolja. Szülői bevonásával lebonyolított programok: Márton nap Adventi gyertyagyújtás, Anyák napja, Évzáró ünnepség, Gyermeknap.

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A Házirendben szabályozottak betartásával vesznek részt a szülők a közösségfejlesztésben. A szülőkkel való kapcsolattartás formái- értekezletek, egyéni beszélgetések, fogadóórák, közös programok, ünnepek, rendezvények, kirándulások, nyitott játékdélután. A munkatervben az Az intézményi szervezetekkel kapcsolatos feladatok Család kapcsolattartás formái bekezdésben jelenik meg. A bejárás során tapasztaltuk, hogy a szülők aktívan részt vesznek ebben a munkában. Minden rendezvényre a Szülőket is bevonják, segítségüket kérik. /interjú szülők, munkatervek, beszámolók, PP, Óvodai ünnepek, jeles napok, óvodán kívüli programok, kirándulások, hagyományos rendezvények. A tervezett programok nagy részébe a szülőket is bevonják, akik aktívan segítik és várják a programok szervezését és megvalósítását. /interjúk/

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az érintettek számára a jogszabály által előírt hatás- és jogkörök biztosítottak. A törvényeknek, hatályos jogszabályi elvárásoknak és az SZMSZ-nek megfelelően vonják be a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. A facebook-on zárt csoport van minden óvodai csoportnak. /interjú pedagógusok, szülők/

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

Az intézményben fontosnak tartják a gyermekek szüleivel való kapcsolattartást. Lehetőség szerint bevonják őket az intézmény működésébe. Az együttműködés formáival, mélységével, tartalmával a szülők elégedettek. A szülők számára az év folyamán többször van családi program: Márton nap, Adventi gyertyagyújtás, Anyák napja, Évzáró, Gyermeknap, kirándulás. /Szülői interjú/ Családi környezetben zajlik a nevelés, napi beszélgetések, ünnepek, közös programok segítik a család és az óvoda együttműködését. /Szülői interjú/

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelked

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhet ségének megvalósulása.

kiemelked

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer m ködtetése.

megfelel

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lév önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelel

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelked

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lév gyermekek közötti együttm ködés támogatása.

kiemelked

2.7. A több szinten és eredményesen szervez d közösségépít programok megvalósulása.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A személyiség- és közösségfejlesztés eddigi eredményeinek megtartása, további fokozása óvodán belüli és óvodán kívüli tevékenységek, programok szervezésével, erre vonatkozóan pályázatok figyelése.

Kiemelked tevékenységek

Az intézményben kiemelked a hagyományok ápolása és a szül kkel történ együttm ködés. A szül k elismer en szólnak az intézmény érték közvetít szerepér l, amely hatással van gyermekük további életszakaszaira, a családi életre is. Az intézmény eredményeivel a m ködésébe való bekapcsolódással a szül k elégedettek. A közösségfejleszt tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek kompetenciáinak fejlesztésével összhangban valósul meg. A gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése szerves része a mindennapjaiknak. A nevelési év során rendszeresen szerveznek a gyermekeknek és családjaiknak ezzel kapcsolatos programokat: évszakonként erdei óvodai foglalkozások, a szelektív hulladékgy jtés, kirándulások, a természet ünnepeinek megtartása Az intézményt támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Minden gyermek egyéni fejlettségének megfelelő en kapja meg a fejl déséhez, fejlesztéséhez szükséges támogatást. A pedagógusok felkészültek, korszer óvodapedagógiai módszereket alkalmaznak.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefügg eredmények

96,97%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

A tanulás-tanítás eredményessége érdekében biztosítják a megfelelő környezetet, időt és eszközöket, a szabad játék kihasználásához. Továbbá célunk, hogy minél sokrét bb tájékozódó tevékenységgé váljék a játék és játékba integrált tanulás. A gyermekek a játékba integrált tevékenységeik során szerzett tapasztalatok, élmények alapján tanulnak. Ehhez társulnak olyan szervezett tanulási lehet ségek, mint az óvodapedagógus által irányított megfigyelés, tapasztalatszerzés, ami a gyermek ismeretszerzését is magában foglalja. (P.P, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi m ködés szempontjából kulcsfontosságú sikertényez k azonosítása.

teljesül

Ismerik a partnereik elvárásait, és az óvoda igyekszik teljesíteni azt. Az intézmény partnereit beazonosítják, nyilvántartják. A jogszabályi el írásoknak eleget téve a célok elérése érdekében bevonják ket a feladatok megvalósításába. (munkaterv, beszámoló, vezet i, pedagógusi, szül i interjú) a Pedagógiai Programban hangsúlyosan megjelenik a küls kapcsolatok rendszere, módja, formája.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves

kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

teljesül

Elsődleges a gyermek megfigyelése, melyet a helyben szokásos módon, megfigyelésekkel és mérésekkel végzik. A mérési eredmények felhasználásra kerülnek, alapot nyújtanak a gyermekek fejlesztése során. Az intézményről alkotott pozitív kép kialakítása nagyon fontos a vezető számára, az óvodán kívüli környezettel a folyamatos kapcsolattartás érdekében különböző kommunikációs eszközöket, csatornákat megkövetel. (interjúk)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelően.

teljesül

Az óvoda befogadó szemlélettel, gyermekközpontú nevelési elvvel, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Ezt a munkát Pedagógiai Programjuk elveire építve végzik. Eredményeik az önértékeléskor történt elégedettségi kérdések alapján kielégítőek. (dokumentumok, interjúk)

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóiban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény nevelési-pedagógiai célrendszeréhez a kiemelt eredmények dokumentáltak az éves munkatervekben, mely összhangban van az intézmény többi stratégiai dokumentumaival. Az alkalmazotti közösség és aktív részese az eredmények elérésének. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. (munkaterv, beszámoló, vezető, pedagógus interjú).

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

inkább teljesül

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A nevelési és tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságának érdekében a mérési eredményeket elemzik, és levonják a szükséges szakmai tanulságokat, meghatározzák a szükséges fejlesztés területeit. (beszámoló)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelési területi feladat.

teljesül

A megfigyelési eredményeket elemzik, meglátásaikat, következtetéseket csoport szinten beszélnek meg. A mérés és megfigyelések alapján a fejlesztő pedagógus készít fejlesztési tervet ennek visszacsatolása megtörténik, csoportszinten fejlesztési tervek nem készülnek. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

teljesül

Az intézményi önértékelés során építenek a mérések és a partneri elégedettségmérés során kapott eredményekre. Felhasználják azokat fejlesztési terveik elkészítésénél. (vezető és pedagógus interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A helyi általános iskolával jó a partneri kapcsolatuk. Az első osztályba készül gyermekeket meglátogatják a leendő első osztályos tanító néni, nyílt nap keretében. Az iskola hívja az óvodapedagógusokat bemutató órára, ahol megfigyelhetik a volt óvodásaikat hogyan illeszkedtek be az iskolai életbe, hogy haladnak az iskolai tanulóyaikkal. Kölcsönösen látogatják egymás ünnepségeit, rendezvényeit, nagyon jó kollegális kapcsolatot ápolnak. (Interjú a vezetővel)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Kölcsönös látogatások, szülői értekezleten való részvétel, közös rendezvények, valamint beszélgetések alkalmával a tanítónéni elmondják tapasztalataikat a már iskolába került gyermekekről. Ezek az információk segítenek leginkább az itt dolgozó óvodapedagógusok munkájára. (interjúk)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
kiemelked

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
kiemelked

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
kiemelked

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban megvalósuló a gyermekek tanulási útjának követése.
megfelel

Fejlesztendő tevékenységek

Nem kívánunk fejlesztendő területet megjelölni. Az eddigi elért eredmények és gyakorlat megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek

A tanulás-tanítás eredményessége érdekében biztosítják a megfelelő környezetet, eszközöket, időt a szabad játék kihasználásához. A gyermekek tanulási útjának követése kidolgozott és a gyakorlatban is megvalósul.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció 100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

teljesül

Az 5 csoportos Jó Pásztor Református Óvodában 1 szakmai munkaközösség működik, a hitéleti Keresztyén munkaközösség, amelynek valamennyi óvodapedagógus tagja. Bázisintézményként a hitéleti munkaközösség egy több intézményre kiterjedő, országos szintű keresztyén pedagógus közösség. Kiemelt feladatuk szakmai munkaközösségük működésének folyamatos fejlesztése, rendszeresítése és hatékonyabbá tétele, jó gyakorlataik színvonalának megtartása, újabb gyakorlatok elkészítése. Az óvodai munkaközösség részt vesz az intézmény szakmai munkájának irányításában, tervezésében és ellenőrzésében egyaránt. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, Interjúk: vezetővel, pedagógusokkal).

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.

teljesül

A Keresztyén szakmai munkaközösség önálló munkatervvel rendelkezik, amely az intézményi célokat figyelembe veszi. Az intézmény Munkaterve lebontva határozza meg a feladatokat, felelőseket, határidőket. A szakmai munkaközösség vezetője beszámolási kötelezettségének eleget tesz az intézményvezető felé. (Dokumentumelemzés, Interjúk: vezetővel, pedagógusokkal)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A Keresztyén munkaközösség vezető feladata a munkaközösség tevékenységének szervezése, irányítása, koordinálása, az információáramlás biztosítása a vezetés és a pedagógusok között. A munkaközösség vezetője beszámol az intézmény vezetőjének a munkaközösség tevékenységéről, összeállítja a munkaközösség munkatervét, írásos beszámolót készít a munkaközösség

munkájáról. Az intézményvezető, a helyettes, a munkaközösség vezető és az óvodapedagógusok hatásköre tisztázott. (SZMSZ, interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.
teljesül

Az óvodavezető szorgalmazza a pedagógusok között a rendszeres és a tervezett hospitálásokat, az egymástól való tanulást fontosnak véli. A csoportok közötti együttműködés hatékonyan működik az óvodában, szívesen segítik egymás munkáját, és a gyakorlatok kollégian történnek. A szakmai megbeszélések, előadások mellett csoportos hospitálásokat, bázisintézményi napokat is szerveznek a színvonalas pedagógiai munka megtartása, illetve fejlesztése érdekében. (pedagógus interjú/

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönözi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára, ötleteire, javaslataira. Bázisintézményként kiemelt céljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének fenntartása, a keresztyén szemlélet elmélyítése. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

Az intézmény vezetése ösztönözi és támogatja az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára, ötleteire, javaslataira. Bázisintézményként kiemelt céljuk az intézményben folyó nevelő-oktató munka színvonalának és minőségének fenntartása, a keresztyén szemlélet elmélyítése. (vezetői beszámoló, nevelőtestületi interjú

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezik az együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítők szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az intézmény pedagógusai fokozottan, szorosán együttműködnek az EGYMI szakembereivel, akik segítenek a képességproblémák feltárásában. A kapcsolatok kialakításában, és megfelelő ködtetésében nyitottak és kezdeményezők, évente több alkalommal megbeszélést folytatnak az óvodapedagógusok az EGYMI munkatársaival az általuk fejlesztett gyermekekről, a logopédussal, a gyógytornásszal, a fejlesztőpedagógussal egyaránt arra törekcsenek, hogy segítsék egymás munkáját. Jó kapcsolatot ápolnak a Kálvin János Református Szociális Szolgáltató Központ lakóival és dolgozóival: „közös programok szervezése, gyermekszolgálatok az ünnepek alkalmával.” (dokumentum elemzés, interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai helymunka.

teljesül

Az intézményben példaeérték, magas szakmai színvonalú a szervezeti kultúra, az óvodapedagógusok ötleteikkel segítik egymás nevelési gyakorlatát. Hospitálások teszik lehetővé, hogy az óvodapedagógusok tanulhassanak egymástól, amelyet az óvodavezető szorgalmaz és támogat. Bázisintézményi napok során különösen nagy hangsúlyt fektetnek a bibliai történetfeldolgozásra, a keresztyén értékrend és jógyakorlataik átadására. (interjú, dokumentumelemzés.

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben igény van a belső továbbképzésre, a jó gyakorlatok átadására, innovatív nevelőtestület. Az interjú során beszámoltak a pedagógusok több továbbképzésről és annak tudásmegosztásáról: ”Így tedd rá, Szenzomotoros torna....” Szívesen vesznek részt az RPI által szervezett munkacsoportok munkájában is, szívesen osztják meg tudásukat, támogatóan segítik egymás szakmai munkáját a pedagógusok. (vezetői, pedagógus interjú/

4.2.3. A belső tudásmegosztás megfelelő ködtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A Keresztyén munkaközösség komoly feladatot vállal a belső tudásmegosztás megfelelő ködtetésében. A szervezeti horizontális tanulás

a Jó Pásztor Református Óvodában példaérték en m ködik (interjúk).

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A vezet ségi megbeszélések a (intézményvezet , óvodavezet , munkaközösségvezet) a kétirányú információáramlást támogató kommunikációs eljárásrend m ködtetésére hivatottak. Az óvodavezet napi munkakapcsolatban dolgozik az intézményvezet vel, a helytessel és a munkaközösségvezet vel. Az SZMSZ-ben mindez jól szabályozott. A szül kkel való kapcsolattartás számos formája jelen van az intézményben: közös programok, családi istentiszteletek, családi napok, ünnepek, nyílt nap, fogadó óra, szül i értekezlet, zárt facebook csoportot m ködtetnek a szül k nagy megalégedésére. Minden partnerükkel igyekeznek fenntartani a két irányú információáramlást. /vezet i, pedagógus, szül i interjú/

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az 5 csoportos óvodában az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. A szervezeten belüli információáramlást hatékonyan kialakították. Együttm ködés hatékonyságának alapfeltétele a jó kommunikációs kapcsolat, jelen van az az egymás iránti tisztelet. (beszámoló, interjú).

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

Információátadás formái az intézményben: az intézmény vezet i napi kapcsolatban vannak egymással, hetente vezet i értekezleten egyeztetnek, óvodapedagógusi, dajkai illetve alkalmazott testületi megbeszéléseket szerveznek, email, telefon, mellett a személyes megbeszéléseket preferálják. A falijútságon megjelennek a szül i tájékoztatások. /bejárás/

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés, amely a hatékony munka kapcsolat alapja. A vezet szóban vagy digitális formában minden kollégáját idejében értesíti az elvégzend feladatokról. Rendszeresen (az aktualitásoknak megfelel en, illetve havonta tartanak megbeszéléseket./vezet i, pedagógus interjú/

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek összehívása célszer ségi alapon történik, résztvev i a témában érdekeltek. Bevált gyakorlat a havonta történ megbeszélés, ahol egyeztetik a heti feladatokat, programokat, aktualitásokat. (interjú)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban és írásban is eljutnak a munkatársakhoz, jegyz könyvek készülnek.(interjú, dokumentumelemzés)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszint együttm ködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történ megvalósulása.

kiemelked

4.2. Rendszeres, magas színvonalú bels tudásmegosztás.

kiemelked

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán m köd kommunikációs rendszer m ködése.

kiemelked

Fejleszthet tevékenységek

A bevált gyakorlat folytatása a bels tudásmegosztás terén.

Kiemelked tevékenységek

Példaérték az intézményben a szakmai fejl dést el térbe helyez , közös értékrenddel rendelkező szakmai együttm ködés. Bázisintézményként hitéleti munkaközösségük egy több intézményre kiterjed , országos szint keresztyén pedagógus közösség. A szervezetten belüli információáramlás hatékony. Az intézmény vezetése ösztönözi és támogatja az intézményen belüli együttm ködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a pedagógusok munkájára, ötleteire, javaslataira. A szervezeti horizontális tanulás a Jó Pásztor Református Óvodában példaérték en m ködik.

5. Az intézmény küls kapcsolatai 97,44%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a küls partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

Az intézmény partnerei a stratégiai dokumentumokban rögzítve vannak (munkaterv, PP, SZMSZ) A partnerekkel kiemelked kapcsolatot ápolnak: Hajdúböszörmény Kálvin téri Református Egyházközség elnöksége, presbitériuma, igazgatótanácsa, Kálvin János Református Szociális Szolgáltató Központ, Szül i közösség, Református EGYMI, Gyermekjóléti Szolgálat, Baltazár Dezs Református Általános Iskola, DE-GYFK, Hajdúböszörményi Sillye Gábor M vel dési Központ és Közösségi Ház, Hajdúsági Múzeum,..(dokumentumelemzés, interjúk)

5.1.2. A küls partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A küls partnerek köre az intézmény dokumentumaiban megfogalmazódik, mely dokumentumok bárki számára hozzáférhet ek. (Munkaterv, SZMSZ) Az óvoda dolgozói ismerik és jó kapcsolatot ápolnak a küls partnerekkel. (Interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekr l részletes tartalomleírással rendelkezik az SZMSZ-ben, a Pedagógiai Programban, Éves Munkatervekben, Beszámolókbán.(dokumentumelemzés)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett küls partnerekkel.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett küls partnerekkel. A szül knek lehet ségük van arra, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék el a közös gondolkodást, amellyel teljes mértékben elégedettek. (Interjú, SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése, err l a szül k az interjú során pozitív módon vélekedtek.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhet az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az intézmény panaszkezelése az SZMSZ-ben kidolgozott és követhet . (dokumentumelemzés, interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A szülői tájékoztatásának formája, gyakorisága a P.P., és SZMSZ-ben rögzített módon történik. Az óvodavezető a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. (interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A szülői tájékoztatása gyermekük fejlődéséről, a mérési eredményekről fogadó órák kereteiben történik félévente, amit aláírásukkal igazolnak, mindezekkel a szülői teljes mértékben elégedettek. (Interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Aktívan részt vesznek az Egyházi közéletben és alkalmanként a helyi közéletben is jelen vannak. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk).

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az Egyházi közélet aktív tagjai: Családi Istentiszteletek, Munkatársi áhítat, Gyermek áhítat, élbúcsúztató Játékos Nyílt nap. Ezen kívül jelen vannak a helyi és regionális szervezésű rendezvényeken is: „Tavaszköszöntő” családi nap, Teremtés hete, Adventi gyertyagyújtások, Gyermeknap, Munkaterv, Interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

teljesül

A Jó Pásztor Református Óvoda díjakkal nem rendelkezik. (interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

inkább teljesül

Az óvodapedagógusok fontos feladatuknak tartják a fenntartható fejlődés szemléletmódját a környezet védelme érdekében a tudatos, felelősségteljes cselekvés kialakítását a gyermekekben és a környezeti szépségek felfedeztetését. (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás. Javasolt, hogy a stratégiai dokumentumokban is jelenjen meg ez irányú törekvésük, gyakorlati példákkal. (Interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelked

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelked

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

megfelel

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.
kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

A fenntartható fejlődés szemléletmódjának kiterjesztése a pedagógiai gyakorlatban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel folyamatos kapcsolatban áll, a jogszabálynak megfelelően tesz eleget tájékoztatási kötelezettségeinek. A szülők nagyon elégedettek a Jó Pásztor Református Óvodában folytatott munkával, az óvodavezető és a pedagógusok hivatástudatával, a keresztyén óvodai neveléssel, a szeretetteljes családi hangulattal légkörrel.

6.A pedagógiai munkaközpont feltételei 100%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az óvoda rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, a hiányokat jelzi a fenntartó felé, akivel szoros együttműködésben megoldást keres rá. Mindent megtesznek, hogy a gyerekeket esztétikus, a pedagógiai program megvalósításához igazodó tárgyi környezet vegye körül. Az infrastrukturális feltételek megfelelőek a pedagógiai munka végzéséhez.

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelési munka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Teljeskörrel felszerelt az intézményt. Az eszközök, a bútorok, a kiszolgáló helyiségek intézmény nevelési/tanítási struktúráját figyelembe veszik. A nevelési munka feltételeit a pedagógiai célok megvalósulását szolgálják. (Beszámoló, interjú, intézményi bejárás) A tárgyi feltételek bővítéséről, fejlesztéséről folyamatosan gondoskodnak.

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az intézmény mindennapi pedagógiájának részét képezi az erőforrások takarékos felhasználása és azok családok felé való közvetítése. A környezetvédelem már most is kiemelt feladat az óvodában. A mindennapokban is példát mutatnak a takarékos energiafelhasználásra, a fenntarthatóság elveinek megismertetésére. (víz, villany, papírdobozokból játékokat készítenek stb.) (interjú) A vezető további feladatokat szeretne megvalósítani a következő években a fenntarthatóságra nevelési pedagógiájából. (vezető interjú)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, oktatásának a tárgyi környezete megfelelő. A pedagógusok a cél érdekében nyitottak az új módszerekre, tanulásszervezési eljárásokra. Pszichológus, gyógypedagógus is foglalkozik a gyermekekkel, akik szenzomotoros tornán is részt vehetnek. (interjú, intézményi bejárás) Az intézmény nem rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. (interjú, intézményi bejárás)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

Az intézkedési tervben arra törekszik, hogy a megfelelő fejlesztés megtörténjen. Egyeztet a fejlesztő pedagógussal,

logopédussal. EGYMI szakembereivel.(Interjú, intézményi bejárás) Folyamatos fejlesztés és az állagmegővásra fordított energia érzékelhet , ami természetes az intézményben dolgozó pedagógusoknak, pedagógiai munkát segít nek. (bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevel munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet .

teljesül

Az intézmény az IKT eszközeit alkalmazza nevel munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhet . (Interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humáner forrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevel munka humáner forrás-szükségletér l.

teljesül

Az 5 gyermekcsoportban a vezet vel együtt 11 óvodapedagógus dolgozik, A meglév humán er forrás hatékony munkaid beosztásával látja el a vezet , hogy a teljes nyitvatartási id ben óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel.(beszámoló, munkaterv, interjúk alapján)

6.4.2. A humáner forrás szükségletben bekövetkez hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

Az óvodavezet jó munkakapcsolatot ápol a fenntartóval, a változásokat id ben jelzi. (interjúk alapján)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A feladatok elosztásában a pedagógusok egyéni er sségei fontosak, és a vállalt feladatok pontos elvégzése a kulcsszó. Az összetartozás, egymás segítése, az intézményi célok, a gyermekek biztonságos közegben történ nevelése jellemzi a közösséget, amit a szül k is elismernek. (interjúk alapján)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevel munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A köznevelési törvényben meghatározott, el írt végzettséggel, másoddiplomával (tanító) és szakvizsgával is rendelkeznek az óvodapedagógusok. Az óvoda pedagógusai jól képzett elkötelezett közösséget alkotnak. (munkaterv, SZMSZ, interjúk)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki. Továbbképzésekre, megújulásra lehet séget teremtenek, a vezet ség támogató és megteremti a feltételeket. (Továbbképzési ütemterv, Interjúk)

6.4.6. A vezet k felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellen rzésének feladataira.

teljesül

A jogszabályban el írt végzettséggel rendelkezik a vezet . Szakmájában megújul. Tudatosan fejleszti önmagát,(mesterpedagógus) számos képzésben részt vesz, hogy szakmai és intézményvezet i ismereteit b vítse, korszer sítse. (interjú alapján) Teljes mértékben felkészült.

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az innovációra alapozott szervezeti és tanulási kultúra meglétét az óvoda vezetése fontosnak tartja. Önmaguk és a szervezet fejlesztésére ösztönzi a kollégákat. (vezet i-, pedagógus interjú) A szervezeti kultúra fejlesztésére nagy gondot fordít. Rendszeresek a közösségfejleszt programok.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

A belső szabályozók normái határozzák meg a szervezeti kultúrát, mely mindenki számára jól nyomon követhető, belső értékkel tehető. (interjúk, önértékelés alapján) Az interjú során a pedagógusok elmondták, hogy a közösen kialakított írott és íratlan szabályokat következetesen betartják.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A kollégák elfogadó magatartása, egymás segítése a különböző feladatok megoldása során prioritást élvez. (interjúk) A közösség szakmai elhivatottsággal, minőségi munkával, hatékony munkaszervezéssel ért el, és érhet el sikereket a jövőben is. (interjú alapján)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

A tanultakat, tapasztaltakat rendszeresen megosztják egymással a pedagógusok, ha új ismeretekhez jutnak.

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetőek a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az óvoda életében egyaránt fontosnak tartják a közösségépítés és nevelő-oktató munka hatékonysága szempontjából a hagyományok ápolását. Az PP-ban tervezettek a munkatervekben konkretizálva olvashatóak. Az óvodai ünnepek, programok, hagyományok jelentős szerepet töltenek be a közösségfejlesztésben. (interjúk alapján) Pl: Teremtés hete, Tavaszköszöntő, RPI bázisintézményi programjai, jó gyakorlataik stb.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

Az ünnepek előkészítése, megélése, és az élmények feldolgozása a csoportok tevékenységébe szervesen épül be. Az óvoda bevonja a különböző partnereket, akik minden téren építő jelleggel be is kapcsolódnak. Pl. Intézményi nappali kar szolgálati, családi istentiszteletek, baba-mama klub stb. (interjúk)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A felelősség és a hatáskörök meghatározása az SZMSZ-ben foglaltaknak megfelelő, támogatják a feladatok megvalósulását. (SZMSZ, vezetői interjú) Az SZMSZ és a munkaköri leírások szabályozzák a hatásköröket, a beszámoltatás rendszerességét.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az óvodavezető odafigyel az egyenletes munkamegosztásra, ügyel a leterheltségre. Feladatok elosztásánál figyelembe veszi az óvodapedagógusok erősségeit. (Interjúk)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

Az intézményi hatáskörök meghatározása az SZMSZ-ben rögzítésre került. A folyamatok szabályozottak, jól követhető, egyértelmű elvárás rendszer szerint működik az intézmény. (interjúk alapján)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az egyének és csoportok döntés-el készítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján folyamatosan megtörténik. Mindig bevonja a kollégákat a döntés – el készítésbe, de a döntéseket maga hozza meg, nyilatkozta a vezető az interjú során. (SZMSZ, pedagógus interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

A döntés el készítésbe való bevonásnak kialakított rendje van, mely dokumentált, az SZMSZ-ben szabályozott (SZMSZ, Munkaterv, Vezetői interjú) A dokumentáció a kialakított rend alapján határidőre elkészül. (interjú)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

A pedagógusok innovatívak, igyekeznek megújulni, képezni magukat. A vezető élen jár az innovatív feladatok megtalálásában. (Interjúk)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző helyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

A nevelési testület folyamatos szakmai együttműködése megvalósul. (Interjúk alapján) Innováció az Így tedd rá, a sakk palota, az Ovis angol. (bejárás, interjúk)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az óvodapedagógusok szívesen veszik az új lehetőségek kipróbálását, gyakorlati alkalmazását. PL: Így tedd rá, Ovis angol, sakk palota. (interjúk)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelked

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelked

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelked

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelked

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelked

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelked

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelked

6.8. A munkatársak döntés-el készítésbe való bevonása.

kiemelked

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra megléte.

kiemelked

Fejlesztendő tevékenységek

A fenntarthatóságra nevelés további pedagógiai feladatainak kidolgozása és megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda életében fontosnak tartják a közösségépítés és nevelési-oktató munka hatékonysága szempontjából a hagyományok ápolását, a természet ismeretére és szeretetére nevelést. Az óvodába járó gyermekek fejlődéséhez, a pedagógiai célok megvalósításához, a szülők elvárásaihoz szükséges feltételeket az óvoda épülete, berendezése teljes mértékben biztosítja. Az

óvoda szervezeti és tanulási kultúrája biztosítja a magas szintű óvodai nevelés-fejlesztés munka megvalósulását. Az innovációra nyitott szervezeti kultúrában az alkalmazotti közösségre az elfogadás és az egymással való kölcsönös együttműködés, a hatékonyság jellemző.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés 100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény Pedagógiai Programja a jogszabályi előírások, az Óvodai nevelés országos alapprogramjának útmutatása szerint készült. (Dokumentumelemzés, PP)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény dokumentumai a jogszabálynak megfelelően tartalmazzák a feladatokat. Megvalósításuk nyomon követhető. A nevelési célok, feladatok összhangban vannak az alapprogram iránymutatásával. (előzetes dokumentum elemzés. PP)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

Az éves tervezés cél- és feladatrendszer a pedagógiai program megvalósítását szolgálja. A Pedagógiai program tartalmi elemeit a munkatervi tartalmak követik, ennek megvalósulását az értékelések tükrözik. A pedagógiai programban megfogalmazott célok, feladatok megvalósulása az éves beszámolóknak követhető nyomon. (előzetes dokumentum elemzés: Beszámolók)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A nevelési év kiemelt feladatait, a tevékenységeket, feladatokat a munkaterv tartalmazza. Az intézmény munkatervével a csoportszintű tervezés összhangban van. (Dokumentumelemzés)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek az intézményben hozzáférhetőek, nyilvánossága biztosított. Az óvodában megtalálhatók a dokumentumok. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámolók, interjú)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

Jól követhető a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók a tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv). A munkaterv tartalmazza a személyi és tárgyi feltételeket, az óvodai élet tevékenységformáit és az óvodapedagógus feladatait, reálisan felvázolja a gyermekek összetételét, a hagyományok és ünnepek figyelembe vételével terveznek.

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési és beiskolázási terv elkészítésénél figyelembe veszik az óvoda kiemelt céljait, az eredményekből levont

következtetéseket, fejlesztési és intézkedési terveket. (dokumentumelemzés, interjúk alapján)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézmény eszközellátottsága megfelel. Az óvoda szakmai légköre, református szellemisége, a Pedagógiai Program biztosítja, hogy az óvodapedagógusok szabadon megválaszthassák a nevelést segítő eszközeit és módszereiket. (Pedagógiai Program, Interjúk)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelked

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelked

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény Jó gyakorlatainak további bemutatása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvoda pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követik, ciklikusan értékelik, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálják, majd szükség esetén változtatnak a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. Az intézményben változatos módszerekkel, eszközökkel segítik a gyermekek fejlődését, a nevelési munkát. A Pedagógiai Program a helyi sajátosságok figyelembevételével készült.

Utolsó frissítés: 2024. 09. 25.

6. Speciális közzétételi lista óvodai feladatot ellátó intézményeknek

Óvodai csoportok száma: kis csoport: 2 / középső csoport: 1 / nagy csoport: 2 / összevont osztály, vegyes életkorú óvodai csoport: 0

7. M ködését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és működési szabályzat: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/MUKSZAB-200804-0>

Házirend: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/HAZIREND-200804-0>

Pedagógiai program: <https://kir2info.kir.hu/pub/DokLetolt/PEDPROG-200804-0>

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2024. szeptember 25.